

## WARUNKI POSTĘPOWANIA

**Znak sprawy: O.POIR/Zak.05/21/II**

Celem postępowania jest wybór dostawcy następujących urządzeń:

**Dozowniki łyżeczek - dwie sztuki**

w ramach projektu:

**„Rozwój Ośrodka Badawczo Rozwojowego Olimp Laboratories  
w obszarze poprawy bezpieczeństwa i efektywności działania suplementów diety”**

**Zadanie.: 21 – Dozowniki łyżeczek dwie sztuki**

**Kod dotyczący przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:**

**Kod CPV: Kod CPV: 42215000-6 Maszyny do przemysłowego przygotowywania lub  
produkcji żywności lub napojów**

*Zadanie współfinansowane projektu ze środków unii Europejskiej i realizowane w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2. Oś priorytetowa Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Działanie 2.1 Wsparcie inwestycji w infrastrukturę B+R przedsiębiorstw*

Nagawczyna, 17.10.2017 r.

Nazwa i adres Zamawiającego:  
**Olimp Laboratories Sp. z o.o.**  
**Nagawczyna 109 c**  
**39-200 Dębica**  
**NIP: 872-20-76-235**  
**REGON: 691532279**

Spółka Olimp Laboratories Sp. z o.o. 39-200 Dębica, Nagawczyna 109c, zaprasza do składania ofert postępowaniu ofertowym na wybór Dostawcy następujących urządzeń:

**Dozownik łyżeczek - dwie sztuki**

## § 1. Informacje ogólne

1. Postępowanie będzie składało się z następujących etapów:
  - a) **I etap** zostanie zakończony wyborem 3 dostawców, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu oraz złożyli ważne Oferty Wstępne o dopuszczeniu do udziału w Postępowaniu, a oferty te otrzymały 3 kolejne najwyższe sumy punktów w oparciu o kryteria oceny stosowane w I etapie Postępowania;
  - b) **II etap** obejmuje rozmowy dostawcami z dostawcami wybranymi w I etapie postępowania, prezentację zespołu i doświadczeń Dostawcy, omówienie zakresu Robót oraz rozwiązań materiałowych i technologicznych, przewidywany wpływ proponowanych zmian we wzorze Umowy na wynagrodzenie Dostawcy, itp. oraz zaproszenie dostawców wybranych w I etapie postępowania do składania Ofert Ostatecznych; Zamawiający ma prawo nie organizować spotkań II etapu w przypadku gdy wszystkie kwestie formalne i techniczne są jednoznaczne oraz klarowne.
  - c) **III etap** obejmuje złożenie Ofert Ostatecznych na realizację Zamówienia przez Dostawców, wybranych w I etapie Postępowania oraz wybór najkorzystniejszej Oferty w oparciu o kryteria stosowane w III etapie Postępowania.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powtórzenia II i III etapu w odniesieniu do Oferentów którzy w III etapie złożyli oferty o zbliżonej liczbie punktów, w przypadku gdy różnica jest mniejsza niż jeden procent / punkt, tak aby wyłonić jednego oferenta o najwyższej sumie punktów.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego oraz kodeksem cywilnym i nie podlega ustawie – Prawo zamówień publicznych.

## § 2. Definicje

1. Pojęcia pisane w niniejszych Warunkach Postępowania wielką literą, mają następujące znaczenie:
  - (a) „Oferta” – oznacza ofertę Dostawcy przygotowaną i złożoną zgodnie z postanowieniami niniejszych Warunków Postępowania.
  - (b) „Postępowanie” – oznacza opisaną w niniejszych Warunkach Postępowania procedurę wyboru Dostawcy Przedmiotu Zamówienia.
  - (c) „Umowa” – oznacza przygotowaną przez Zamawiającego umowę o realizację Przedmiotu Zamówienia, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
  - (d) „Przedmiot Zamówienia”, „Urządzenie” – **Dozownik łyżeczek – dwie sztuki**, które mają zostać dostarczone Zamawiającemu na podstawie Umowy.

- (e) „Warunki Postępowania” – niniejszy dokument, który określa tryb wyboru Dostawcy przedmiotu zamówienia.
- (f) „Dostawca” lub „Oferent” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, przedsiębiorcę lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła Ofertę lub zawarła Umowę.
- (g) „Zamawiający” – oznacza spółkę Olimp Laboratories spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
- (h) „Zamówienie” – oznacza zamówienie udzielane w celu nabycia przedmiotu zamówienia.

### **§ 3. Opis Przedmiotu Zamówienia oraz wymagania.**

Przedmiotem Zamówienia jest dostawa 2 sztuk urządzenia: Dozownik łyżeczek

#### **1. Zakres zadania:**

1.1 W zakres zadania wchodzi automat dozujący łyżeczki z tworzywa sztucznego do słoików oraz automat dozujący łyżeczki z tworzywa sztucznego do toreb i wszystkie elementy wyposażenie potrzebne do realizacji zadania, łącznie z taśmociągami, barierami, osłonami.

1.2 Automaty mają być wyposażone w zasobnik do którego luzem, chaotycznie wsypywane będą łyżeczki / miarki. Urządzenie pierwsze ma za zadanie sortować łyżeczki i podawać po jednej sztuce do każdego słoika z produktem, transportowanego na taśmociągu. Wymagane jest zagłębienie łyżeczki w produkcie w słoiku. Rozmiary obsługiwanych słoików są podane w załącznikach: Zestawienie opakowań / słoje.

Urządzenie drugie ma za zadanie sortować łyżeczki i podawać po jednej sztuce do każdej torby z produktem, w obrębie maszyny dozującej. Wystarczające jest upuszczenie łyżeczki do otwartej torby. Rozmiary obsługiwanych toreb są podane w załącznikach: Zestawienie opakowań / torby.

Wymiary łyżeczek dla obu urządzeń są pokazane w załącznikach: Łyżeczka 5ml, Łyżeczka 15ml, Łyżeczka 90ml.

#### **1.3 Składniki urządzenia:**

- a) Przenośnik modułowy
- b) Podajnik wibracyjny łyżeczek – przystosowany do trzech rozmiarów łyżeczek
- c) Konstrukcja mocująca podajnik wibracyjny
- d) System sterowania podajnikiem wibracyjnym
- e) System wkładania łyżeczki dla słoików, system podawania łyżeczki dla toreb

#### **1.4 Etapy pracy stanowiska podawania łyżeczki**

- a) Słój - Zasypany słój wyjeżdża na przenośniku z maszyny zasypowej

- b) Słój - Włożenie łyżeczki do przejeżdżającego słoja – wykrycie słoja czujnikiem obecności. Upuszczenie potwierdzone przez wykrycie braku łyżeczki w podajniku.
- c) Torba - Zasypana torba otwarta od góry wyjeżdża na przenośniku rotacyjnym (maszyna obrotowa / karuzelowa) pod dozownik (pod końcówkę dozownika)
- d) Upuszczenie łyżeczki do podstawionej torby – wykrycie torby czujnikiem obecności. Upuszczenie potwierdzone przez wykrycie braku łyżeczki w podajniku.

#### 1.5 Budowa stanowiska

- a) Przenośnik modułowy wykonany ze stali nierdzewnej z układem regulacji szerokości dla wszystkich typów słoików
- b) Podajnik wibracyjny wykonany ze stali nierdzewnej, zbudowany w sposób umożliwiający podawanie 3 różnych wielkości łyżeczek. Podajnik wibracyjny umożliwia swobodny zasyp łyżeczek. (Dopuszcza się inne wykonanie pełniące taką funkcję). Ma zostać zamontowany czujnik sygnalizujący małą ilość łyżeczek w podajniku. Dodatkowo system sterowania ma liczyć ile łyżeczek zostało wrzuconych od momentu załadunku.
- c) Czujnik obecności słoja zamontowany na przenośniku, analogicznie czujnik obecności torby
- d) Dodatkowy czujnik obecności ma sprawdzać czy łyżeczka wypadła z systemu podawania łyżeczki – kontrola włożenia łyżeczki. Dopuszczalne są inne metody kontroli.

1.6 Planowane miejsce montażu jest pokazane w załączniku: Layout linii. Załączone rysunki mają umożliwić dopasowanie rozwiązania do planowanej koncepcji linii, oraz pozwolić na obmiar miejsca montażu. Rysunki nie są wskazaniem dokładnego typu urządzenia, dają jedynie poglądową informację na temat miejsca montażu.

1.7 W zakres zadania wchodzi dostawa montaż i uruchomienie. Roboty należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.

**1.8 Dokumentacja techniczna zostanie przesłana drogą mailową zainteresowanym Dostawcom po przesłaniu oświadczenia o zachowaniu poufności (załącznik nr 4). Wnioski wraz ze skanem oświadczenia należy kierować na adres [r.nykiel@olimp-labs.com](mailto:r.nykiel@olimp-labs.com)**

2. Dostawca ma zapewnić autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny. Czas reakcji serwisu do 24 godzin (przy zgłoszeniu awarii w dni robocze, od godziny 7 do godziny 17) oznacza przyjęcie zgłoszenia. W okresie gwarancyjnym na żądanie Zamawiającego Dostawca wydeleguje na miejsce montażu serwisanta. Serwisant musi przystąpić do usuwania awarii w czasie nie dłuższym niż 3 dni od chwili zgłoszenia

awarii (przy zgłoszeniu awarii w dni robocze, od godziny 7 do godziny 17). Całkowity czas usunięcia awarii nie może przekraczać 5 dni roboczych.

3. Dostawca ma zapewnić okres gwarancji minimum 12 miesiące. Gwarancja oznacza bezpłatną (bez dodatkowych opłat za wydłużenie okresu gwarancji), pełną (obejmującą wszystkie komponenty, elementy urządzenia) i nieograniczoną (bez ograniczeń czasem użytkowania na dobę) gwarancję dla urządzeń (wszystkich). Przy tym warunku zakłada się wykonywanie wszelkich czynności obsługowych i konserwacyjnych wymaganych w DTR. Gwarancja nie obejmuje kosztów związanych z normalną eksploatacją i konserwacją. Dostawca ma zapewnić możliwość odpłatnego przedłużenia okresu gwarancji
4. Dodatkowe informacje:
  - a. Dostawca **na własny koszt** dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego oraz dokona jego uruchomienia i przeszkolenia w zakresie obsługi załogę Zamawiającego, szkolenie ma być w siedzibie Zamawiającego.
  - b. Dostawca ma dostarczyć dokumentację powykonawczą, instrukcję obsługi i konserwacji w języku polskim w wersji elektronicznej oraz papierowej.
5. Oferent musi posiadać referencje. Referencje oznaczają ilość wdrożeń analogicznych urządzeń od 2008 roku. **Zamawiający przyjmuje referencje jedynie w formie listów referencyjnych lub analogicznych dokumentów z podanymi: zakresem wykonanych prac, ich miejscem oraz datą wykonania.**
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu Przedmiotu Zamówienia zostaną odrzucone.
7. **Wszystkie koszty**, w szczególności koszty opakowania, transportu, rozładunku, ubezpieczenia w trakcie Dostawy oraz instalacji **ponosi Dostawca** – pozycje te nie mogą być wyszczególnione w **kosztorysie, ofertach oraz ewentualnych przyszłych fakturach**.
8. Przyszłe ewentualne faktury muszą być wystawiane w walucie, w której przedstawiona została oferta oraz podpisana umowa.
9. **Wszystkie dokumenty złożone w Postępowaniu muszą być podpisane, a dokumenty w języku obcym przetłumaczone na język polski.**
10. Dostawca będzie wystawiał faktury w sposób uzgodniony z Zamawiającym, dostosowując się do instrukcji i wymagań Zamawiającego.
11. Oferta cenowa zawarta w ofercie nie może ulegać zmianom. Wynagrodzenie ma charakter ustalonej ceny ryczałtowej i nie podlega korektom z tytułu różnic kursowych, zwwyżek lub spadków kosztów pracy, towarów, w szczególności materiałów i sprzętu oraz innych nakładów na Roboty za wyjątkiem zmian obowiązujących stawek VAT.
12. Materiały i Urządzenia oferowane muszą być nowe, pochodzić z bieżącej produkcji, nie mogą być użytkowane przez firmy trzecie. Dopuszczalne jest ich uruchomienie

przez Dostawcę w celu przeprowadzenia testów odbiorowych i pomiarów dokumentujących uzyskiwane parametry, lub w celu przeprowadzenia kontroli urzędowych.

13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie zaproponowanych urządzeń, materiałów i technologii w realizacji przedmiotu zamówienia. Równoważne Urządzenia, materiały tzn. o parametrach nie niższych niż przewidziane w dokumentacji technicznej. Technologie równoważne tzn. technologie, dzięki którym zastosowaniu uzyskuje się produkt nie gorszej jakości. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie a następnie zastosowania innych materiałów niż podane w dokumentacji technicznej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia dokumentów uwiarygadniających te materiały. Złożone dokumenty będą podlegały ocenie Zamawiającego, który na podstawie tej oceny może podjąć decyzję o odrzuceniu oferty z powodu „nierównoważności” zaproponowanych „zamienników”. Zamawiający dopuszcza potwierdzenie równoważności zastosowanego zamiennika na zasadzie zapytań i odpowiedzi przed przygotowaniem oferty.

#### **§ 4. Wymagany termin wykonania Zamówienia**

1. Zamówienie musi zostać zrealizowane do 12 tygodni od daty podpisania umowy.

#### **§ 5. Przesłanki wykluczenia z Postępowania.**

1. Z Postępowania wyklucza się:
- (a) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, a także spółki jawne, których wspólnika skazano za takie przestępstwa, a także spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu skazano za takie przestępstwa, a także spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza skazano za takie przestępstwa, a także osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego skazano za takie przestępstwa;
  - (b) Dostawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - (c) Dostawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;

- (d) Dostawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w Postępowaniu,
- (e) Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom, które powiązane są z nim kapitałowo lub osobowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą w szczególności poprzez:
  - i. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - ii. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
  - iii. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - iv. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**§ 6. Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu:**

1. W odniesieniu do posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
  - (a) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert;
  - (b) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP.
2. W celu umożliwienia zweryfikowania spełnienia wymagań, dtr, folder lub opis Przedmiotu Zamówienia, potwierdzający spełnienie wszystkich parametrów i wymogów określonych przez Zamawiającego.
3. Uzupełniony wzór oferty wstępnej / oferty ostatecznej
4. Ofertę w formie elektronicznej.
5. Listę referencyjną

**§ 7. Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o którym mowa w § 6.1(a), składa tożsamy dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę.

**§ 8. Forma dokumentów**

1. Dokumenty w Postępowaniu są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Dostawcę, z wyłączeniem Oferty oraz

pełnomocnictw, które muszą zostać złożone w oryginale.

2. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być przedstawione wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Dostawcę za zgodność z oryginałem.

#### **§ 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Dostawcami**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść Warunków Postępowania. Dokonaną zmianę Warunków Postępowania przekazuje niezwłocznie wszystkim Dostawcom, którym przekazano Warunki Postępowania oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej Zamawiającego. Dostawcy zobowiązani są do aktywnego sprawdzania informacji umieszczanych na wskazanej stronie internetowej, gdyż Zamawiający nie ma obowiązku informowania indywidualnie o zamieszczaniu informacji na niej.
2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w Postępowaniu Zamawiający i Dostawcy doręczają osobiście lub przekazują za pośrednictwem poczty (pismem poleconym z potwierdzeniem odbioru) lub drogą elektroniczną. Strona doręczająca pismo faksem lub drogą elektroniczną w najbliższym możliwym terminie doręcza również oryginał danego pisma. Droga elektroniczna nie dotyczy ofert, oferty muszą być w wymaganym terminie dostarczone w papierze.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Dostawcami są:
  - a) Kontakt w sprawach formalnych:
    - Rafał Nykiel tel.: +48 14 680 98 79, e-mail: [r.nykiel@olimp-labs.com](mailto:r.nykiel@olimp-labs.com)
  - b) Kontakt w sprawach technicznych, informacje odnośnie Przedmiotu Zamówienia:
    - Piotr Geldner tel.: +48 14 680 32 63, e-mail: [technika@olimp-labs.com](mailto:technika@olimp-labs.com)
    - Adam Sowizrał tel.: +48 14 680 98 06, e-mail: [technika2@olimp-labs.com](mailto:technika2@olimp-labs.com)
5. Załączniki stanowią integralną część Warunków Postępowania.

#### **§ 10. Wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące Warunków Postępowania**

1. W toku Postępowania Dostawcy mogą składać pytania w związku z treścią Warunków Postępowania.
2. Zamawiający przygotowuje odpowiedź na pytanie odnoszące się do treści Warunków Postępowania i załączników pod warunkiem, że pytanie zostanie przedstawione nie później niż na 5 dni przed terminem złożenia Ofert. O zachowaniu terminu decydować będzie data i godzina wpływu pytania do Zamawiającego, w tym przekazanego faksem lub na wskazany powyżej adres e-mail.



3. Zamawiający opracuje odpowiedzi na złożone pytanie i niezwłocznie zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego [www.olimp-labs.com](http://www.olimp-labs.com). W toku Postępowania Dostawcy zobowiązani są do aktywnego sprawdzania informacji umieszczanych na wskazanej stronie internetowej, gdyż Zamawiający nie ma obowiązku informowania indywidualnie o zamieszczaniu informacji na niej. Tożsamość podmiotów, które wystąpiły z pytaniami nie zostanie ujawniona.
4. Poza określoną wyżej procedurą odpowiedzi na indywidualne pytania nie będą udzielane. Wyjaśnienia telefoniczne nie są wiążące.
5. Treść wszystkich dokumentów stanowiących Warunki Postępowania należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami, wyjaśnieniami i zmianami zawartymi na stronie [www.olimp-labs.com](http://www.olimp-labs.com).

## § 11. Zawartość Ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik do niniejszych Warunków Postępowania oraz powinna zawierać:
  - (a) dokumenty wskazane w § 6 Warunków Postępowania (w przypadku Dostawców zagranicznych należy także uwzględnić § 7);
  - (b) w przypadku Ofert podpisanych przez pełnomocnik(ów), pełnomocnictwo wykazujące umocowanie osoby (osób) do podpisania Oferty.

Dostawca składa Ofertę w zamkniętej kopercie (bądź innym opakowaniu uniemożliwiającym wgląd w treść Oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia). Koperta musi być opieczetowana pieczęcią firmową Dostawcy i opatrzona nazwą oraz adresem Zamawiającego oraz napisem: „Oferta na dostawę **Dozownika łyżeczek** nr ref. **O.POIR/Zak.10/21/II** dla Olimp Laboratories Sp. z o.o. **Nie otwierać przed: data 03. 11. 2017 godz. 14:00**”.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie zaproponowanych materiałów i technologii w realizacji Przedmiotu Zamówienia. Technologie i materiały równoważne tzn. technologie i materiały, dzięki którym zastosowaniu uzyskuje się produkt nie gorszej jakości.
4. W każdym momencie przed upływem terminu składania Ofert, każdy Dostawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z Postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu Oferty powinno być złożone na piśmie i doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania Ofert.
5. Oświadczenie woli o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana Oferta, w tym w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone odpowiednio napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
6. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w trakcie otwarcia Ofert wraz ze wszystkimi złożonymi Ofertami.

7. Wycofane Oferty zostaną zwrócone po terminie otwarcia Ofert.
8. Żadna Oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania Ofert.

## **§ 12. Sposób przygotowania Ofert**

1. Oferta wraz ze stanowiącymi ich integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Dostawcę ściśle według postanowień niniejszych Warunków Postępowania i według wzoru załączonego do niniejszych Warunków Postępowania.
2. Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu podpisanym przez osoby umocowane do reprezentacji Dostawcy, przy czym fakt umocowania osoby podpisującej Ofertę powinien wynikać z dokumentów załączonych do Oferty.
3. Wszystkie zapisane strony Oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu oraz na każdej stronie parafowane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy.
4. Do Oferty złożonej w formie pisemnej, należy dołączyć wersję elektroniczną, zapisaną na opisanych i podpisanych przez osobę umocowaną do reprezentowania Dostawcy nośnikach. Wersja elektroniczna zawiera skany wszystkich stron Oferty oraz załączników. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Oferty w wersji papierowej a wersją elektroniczną rozstrzygająca jest treść Oferty złożonej w wersji papierowej.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą te dokumenty i opatrzone datami ich dokonania.
6. Dostawca ma prawo złożyć tylko jedną Ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie Oferty tego Dostawcy zostaną odrzucone.
7. Dostawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Ofert, niezależnie od wyniku Postępowania.
8. Jeżeli Dostawca zastrzega, część Oferty jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione, to powinien taką część Oferty, zawierającą te informacje, umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – NIE UDOSTĘPNIĄĆ”. Wersję elektroniczną zastrzeżonej części Oferty należy także zapisać na oddzielnym nośniku i oznaczyć wskazanym wyżej napisem.

## **§ 13. Miejsce oraz termin składania Ofert**

1. Oferty wstępne należy składać w Sekretariacie Zamawiającego, Nagawczyna 109c, 39-200 Dębica, **do dnia 03. 11. 2017 do godz. 14:00**
2. W przypadku, gdy Dostawca złoży Ofertę korzystając z usług pocztowych lub kurierskich, za termin złożenia Oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do Zamawiającego. Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

3. Zamawiający niezwłocznie zwróci Ofertę złożoną po terminie.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia Ofert.
5. Termin składania ofert ostatecznych zostanie określony po analizie przesłanych ofert wstępnych. O terminie zostaną powiadomieni oferenci którzy zostali zakwalifikowani do kolejnego etapu postępowania przetargowego.

#### **§ 14. Wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **§ 15. Termin związania Ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany Ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą.

#### **§ 16. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określi cenę brutto za wykonanie Zamówienia, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie i dostawę Przedmiotu Zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego oraz zgodnie z postanowieniami Umowy). Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania Zamówienia. Cenę należy podać dla obu stanowisk oddzielnie.
3. Zamawiający preferuje wycenę Urządzenia w polskich złotych.
4. Dostawca będzie wystawiał faktury w sposób uzgodniony z Zamawiającym, dostosowując się do instrukcji i wymagań Zamawiającego.

#### **§ 17. Kryteria oceny Ofert**

1. Ocena Ofert Wstępnych nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
Cena	80%	Cena (koszt) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * waga$ gdzie:

		- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie
Długość okresu gwarancji	10%	Liczba punktów 2% za każdy rok ponad 12 miesięcy ale nie więcej niż 10% łącznie
Referencje	10%	Referencje (ilość) 1% za referencję ale nie więcej niż 10% łącznie

Za referencje uznaje się ilość wdrożeń analogicznego układu po 2008 roku. **Zamawiający przyjmuje referencje jedynie w formie listów referencyjnych lub analogicznych dokumentów z podanymi: zakresem wykonanych prac, ich miejscem oraz datą wykonania.**

Gwarancja oznacza bezpłatną (bez dodatkowych opłat za wydłużenie okresu gwarancji), pełną (obejmującą wszystkie komponenty, elementy urządzenia) i nieograniczoną (bez ograniczeń czasem użytkowania na dobę) gwarancję dla urządzeń (do porównania będzie brany najkrótszy okres gwarancji dla urządzeń). Przy tym warunku zakłada się wykonywanie wszelkich czynności obsługowych i konserwacyjnych wymaganych w DTR. Gwarancja nie może być krótsza niż 12 miesięcy. Gwarancja nie obejmuje kosztów związanych z normalną eksploatacją i konserwacją.

- Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej.
- Ocena Ofert Ostatecznych nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
Cena	85%	Cena (koszt) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * waga$ gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie
Czas realizacji	15%	Termin wykonania Liczba punktów = $(T_{min}/T_{of}) * waga$ gdzie: - Tmin – najkrótszy czas /w tygodniach/ - Tof - czas podany w ofercie /w tygodniach/

- Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą całkowitą ilość punktów.

5. Zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, którego Oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o wskazane wyżej kryterium spośród Ofert nie podlegających odrzuceniu. Punkty będą obliczane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
6. Cena podana w walucie obcej zostanie przeliczona po kursie średnim NBP na dzień posiedzenia komisji przetargowej.

#### **§ 18. Badanie Ofert**

1. W toku badania i oceny Ofert, Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących ich treści. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Dostawcą negocjacji dotyczących złożonych dokumentów oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmian w ich treści, z zastrzeżeniem pkt 3 poniżej.
2. Jeżeli w określonym terminie Dostawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia Oferta Dostawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie Postępowania.
3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
  - (a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - (b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

#### **§ 19. Udzielenie Zamówienia**

1. Zamawiający udzieli Zamówienia Dostawcy, którego Oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych Warunkach Postępowania i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszych Warunkach Postępowania kryterium oceny Ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Dostawców, którzy złożyli Oferty, o:
  - (a) wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Dostawcy, którego Ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Dostawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację przyznaną Ofertom;
  - (b) Dostawcach, których Oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.

3. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane powyżej, Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.olimp-labs.com](http://www.olimp-labs.com) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica interaktywna).
4. Jeżeli Dostawca, którego Oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania, wskazane w § 21.
5. Dostawca może zgłaszać wnioski z sugerowanymi przez siebie zmianami we wzorze umowy. Zamawiający nie ma obowiązku uwzględniać tych wniosków, w tym wypadku Dostawca musi zaakceptować wszystkie zapisy wzoru umowy. Zapisy umowy mogą podlegać negocjacji przed jej podpisaniem (szczególnie zapisy odnośnie sposobu / transz płatności), lecz negocjacje nie mogą dotyczyć specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia oraz wymagań opisanych w kryteriach oceny.
6. O miejscu i terminie podpisania Umowy, Zamawiający powiadomi wybranego Dostawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

#### **§ 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy**

1. Dostawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

#### **§ 21. Unieważnienie Postępowania**

1. Zamawiający może unieważnić Postępowanie w każdym czasie bez podawania przyczyn
2. W przypadku unieważnienia Postępowania, Zamawiający zawiadomi wszystkich Dostawców, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia, podając stosowne uzasadnienie.
3. W przypadku unieważnienia Postępowania bez względu na przyczynę, Dostawcom, którzy złożyli Oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w Postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania Ofert.

#### **§ 22. Wykaz załączników do Warunków Postępowania**

1. Załącznik nr 1 – Wzory Oferty wstępnej oraz ostatecznej
2. Załącznik nr 2 – Wzór Umowy
3. Załącznik nr 3 - Dokumentacja techniczna – Oferent uzyskuje dostęp po złożeniu oświadczenia o zachowaniu poufności
4. Załącznik nr 4 . – Oświadczenie o zachowaniu poufności

Nagawczyna, dnia 17.10.2017 r.