

WARUNKI POSTĘPOWANIA

Znak sprawy: F.POIR/Zak.001/06.12

Celem postępowania jest wybór wykonawcy następującego systemu:

Prace projektowe - Nowy obiekt OBR

w ramach projektu:

Rozwój Ośrodka Badawczo-Rozwojowego Olimp Laboratories Future Food 4.0

Zadanie.: Nowy obiekt OBR

Kontrakt.: Prace projektowe - Nowy obiekt OBR

Kod dotyczący przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

Kod CPV: 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

Nagawczyna, 07.12.2017 r.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Olimp Laboratories Sp. z o.o.

Nagawczyna 109 c

39-200 Dębica

NIP: 872-20-76-235

REGON: 691532279

Spółka Olimp Laboratories Sp. z o.o. 39-200 Dębica, Nagawczyna 109c, zaprasza do składania ofert w postępowaniu ofertowym na wybór Wykonawcy następującego zadania:
Prace projektowe - Nowy obiekt OBR

§ 1. Informacje ogólne

1. Postępowanie będzie składało się z następujących etapów:
 - a) **I etap** zostanie zakończony wyborem 3 Oferentów, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu oraz złożyli ważne Oferty Wstępne, a oferty te otrzymały 3 kolejne najwyższe sumy punktów w oparciu o kryteria oceny stosowane w I etapie Postępowania;
 - b) **II etap** obejmuje rozmowy Oferentami wybranymi w I etapie postępowania, prezentację zespołu i doświadczeń Oferentów, omówienie zakresu oraz przewidywany wpływ proponowanych zmian we wzorze Umowy na wynagrodzenie Wykonawcy, itp. oraz zaproszenie Oferentów wybranych w I etapie postępowania do składania Ofert Ostatecznych; Zamawiający ma prawo nie organizować spotkań II etapu w przypadku gdy wszystkie kwestie formalne i techniczne są jednoznaczne oraz klarowne.
 - c) **III etap** obejmuje złożenie Ofert Ostatecznych na realizację Zamówienia przez Oferentów, wybranych w I etapie Postępowania oraz wybór najkorzystniejszej Oferty w oparciu o kryteria stosowane w III etapie Postępowania.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powtórzenia II i III etapu w odniesieniu do Oferentów którzy w III etapie złożyli oferty o zbliżonej liczbie punktów, w przypadku gdy różnica jest mniejsza niż jeden procent / punkt, tak aby wyłonić jednego oferenta o najwyższej sumie punktów.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego oraz kodeksem cywilnym i nie podlega ustawie – Prawo zamówień publicznych.

§ 2. Definicje

1. Pojęcia pisane w niniejszych Warunkach Postępowania wielką literą, mają następujące znaczenie:
 - (a) „Oferta” – oznacza ofertę przygotowaną i złożoną zgodnie z postanowieniami niniejszych Warunków Postępowania.
 - (b) „Postępowanie” – oznacza opisaną w niniejszych Warunkach Postępowania procedurę wyboru Wykonawcy Przedmiotu Zamówienia.
 - (c) „Umowa” – oznacza przygotowaną przez Zamawiającego umowę o realizację Przedmiotu Zamówienia, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

- (d) „Przedmiot Zamówienia”, „Projekt” który ma zostać Wykonany, dla Zamawiającemu na podstawie Umowy.
- (e) „Warunki Postępowania” – niniejszy dokument, który określa tryb wyboru Wykonawcy przedmiotu zamówienia.
- (f) „Wykonawca” lub „Oferent” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, przedsiębiorcę lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła Ofertę lub zawarła Umowę.
- (g) „Zamawiający” – oznacza spółkę Olimp Laboratories spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
- (h) „Zamówienie” – oznacza zamówienie udzielane w celu nabycia przedmiotu zamówienia.

§ 3. Opis Przedmiotu Zamówienia oraz wymagania.

Przedmiotem Zamówienia jest Wykonanie projektów.

1. Zadanie obejmuje wykonanie projektu koncepcyjnego, budowlanego i projektów wykonawczych, technologicznych oraz przeprowadzanie wymaganych procedur formalnych.

1.1 Zakres zadania opisany jest w załączniku pod nazwą „Specyfikacja projekt CBR”.

1.2 Projekty należy wykonać zgodnie z Dokumentacją Techniczną, i obowiązującymi przepisami prawa.

1.3 Dokumentacja techniczna zostanie przesłana drogą mailową zainteresowanym Oferentom po przesłaniu oświadczenia o zachowaniu poufności. Wnioski wraz ze skanem oświadczenia należy kierować na adres r.nykiel@olimp-labs.com

2. Opracowana dokumentacja ma być dostarczona w minimum czterech podpisanych egzemplarzach papierowych i w edytowalnej wersji elektronicznej.

3. Wymagania dla oferentów

3.1. Oferent musi posiadać referencje. Referencje oznaczają ilość analogicznych projektów, wykonanych od 2007 roku. Referencje mogą być okazane w postaci listy referencyjnej precyzującej datę wykonania projektu, aczkolwiek Zamawiający wymaga pełnego udokumentowania jednego analogicznego projektu. Oferent który nie wykaże odpowiednich referencji nie będzie brany pod uwagę. W przypadku zakresu wykonywanego przez podwykonawców będą brane pod uwagę referencje podwykonawcy.

- 3.2.Oferent musi posiadać wykwalifikowaną kadrę, w szczególności technologa w specjalności zgodnej z przeznaczeniem OBR. Wymagane jest zapewnienie pomocy technologa przy opracowywaniu fazy koncepcyjnej i szczegółowej projektów.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu Przedmiotu Zamówienia zostaną odrzucone.
 5. Przyszłe ewentualne faktury muszą być wystawiane w walucie, w której przedstawiona została oferta oraz podpisana umowa.
 6. **Wszystkie dokumenty złożone w Postępowaniu muszą być podpisane, a dokumenty w języku obcym przetłumaczone na język polski.**
 7. Wykonawca będzie wystawiał faktury w sposób uzgodniony z Zamawiającym, dostosowując się do instrukcji i wymagań Zamawiającego.
 8. Oferta cenowa zawarta w ofercie nie może ulegać zmianom. Wynagrodzenie ma charakter ustalonej ceny ryczałtowej i nie podlega korektom z tytułu różnic kursowych, zwyczaj lub spadków kosztów pracy, towarów, w szczególności materiałów i sprzętu oraz innych nakładów na Roboty za wyjątkiem zmian obowiązujących stawek VAT.
 9. W przypadku rozbieżności między informacjami zawartymi przez oferenta w wypełnionym wzorze oferty, a pozostałymi elementami oferty – Zamawiający będzie brał pod uwagę oraz przyjmował do analizy informacje zawarte w wypełnionym przez Zamawiającego wzorze oferty.

§ 4. Wymagany termin wykonania Zamówienia

1. Projekt budowlany musi być dostarczony do Zamawiającego w terminie 10 tygodni od dnia podpisania Umowy.
2. Uzyskanie pozwolenia na budowę obiektu nie później niż do dnia 01. 06. 2018r.
3. Pełne Zamówienie musi zostać zrealizowane do 10 miesięcy od daty podpisania umowy.
4. Oferent może podać inny termin realizacji Zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty w przypadku podania terminów dłuższych niż określone powyżej. W przypadku podania terminu krótszego niż 10 miesięcy Oferent uzyska wyższą punktację przy ocenie ofert.

§ 5. Przesłanki wykluczenia z Postępowania.

1. Z Postępowania wyklucza się:
 - (a) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, a także spółki

jawne, których wspólnika skazano za takie przestępstwa, a także spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu skazano za takie przestępstwa, a także spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza skazano za takie przestępstwa, a także osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego skazano za takie przestępstwa;

- (b) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- (c) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
- (d) Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.
- (e) Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom, które powiązane są z nim kapitałowo lub osobowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą w szczególności poprzez:
 - i. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - ii. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - iii. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - iv. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 6. Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu:

1. W odniesieniu do posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - (a) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert;
 - (b) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP.
2. W celu umożliwienia zweryfikowania spełnienia wymagań, opis Przedmiotu Zamówienia, potwierdzający spełnienie wszystkich parametrów i wymogów określonych przez Zamawiającego.

3. Uzupełniony wzór oferty wstępnej / oferty ostatecznej
4. Ofertę w formie elektronicznej.
5. Listę referencyjną, z datami realizacji.

§ 7. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o którym mowa w § 6.1(a), składa tożsamy dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę.

§ 8. Forma dokumentów

1. Dokumenty w Postępowaniu są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców, z wyłączeniem Oferty oraz pełnomocnictw, które muszą zostać złożone w oryginale.
2. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być przedstawione wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Oferenta za zgodność z oryginałem.

§ 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentami

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść Warunków Postępowania. Dokonaną zmianę Warunków Postępowania przekazuje niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym przekazano Warunki Postępowania oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej Zamawiającego. Oferenci zobowiązani są do aktywnego sprawdzania informacji umieszczanych na wskazanej stronie internetowej, gdyż Zamawiający nie ma obowiązku informowania indywidualnie o zamieszczaniu informacji na niej.
2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w Postępowaniu Zamawiający i Oferenci doręczają osobiście lub przekazują za pośrednictwem poczty (pismem poleconym z potwierdzeniem odbioru) lub drogą elektroniczną. Strona doręczająca pismo faksem lub drogą elektroniczną w najbliższym możliwym terminie doręcza również oryginał danego pisma. Droga elektroniczna nie dotyczy ofert, oferty muszą być w wymaganym terminie dostarczone w papierze.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami są:
 - a) Kontakt w sprawach formalnych:
 - Rafał Nykiel tel.: +48 14 680 98 79, e-mail: r.nykiel@olimp-labs.com
 - b) Kontakt w sprawach technicznych, informacje odnośnie Przedmiotu Zamówienia:
 - Piotr Geldner tel.: +48 14 680 32 63, e-mail: technika@olimp-labs.com

- Adam Sowiński tel.: +48 14 680 98 06, e-mail: technika2@olimp-labs.com
5. Załączniki stanowią integralną część Warunków Postępowania.

§ 10. Wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące Warunków Postępowania

1. W toku Postępowania Oferenci mogą składać pytania w związku z treścią Warunków Postępowania.
2. Zamawiający przygotowuje odpowiedź na pytanie odnoszące się do treści Warunków Postępowania i załączników pod warunkiem, że pytanie zostanie przedstawione nie później niż na 5 dni przed terminem złożenia Ofert. O zachowaniu terminu decydować będzie data i godzina wpływu pytania do Zamawiającego, w tym przekazanego faksem lub na wskazany powyżej adres e-mail.
3. Zamawiający opracuje odpowiedzi na złożone pytanie i niezwłocznie zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego www.olimp-labs.com. W toku Postępowania Oferenci zobowiązani są do aktywnego sprawdzania informacji umieszczanych na wskazanej stronie internetowej, gdyż Zamawiający nie ma obowiązku informowania indywidualnie o zamieszczaniu informacji na niej. Tożsamość podmiotów, które wystąpiły z pytaniami nie zostanie ujawniona.
4. Poza określoną wyżej procedurą odpowiedzi na indywidualne pytania nie będą udzielane. Wyjaśnienia telefoniczne nie są wiążące.
5. Treść wszystkich dokumentów stanowiących Warunki Postępowania należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami, wyjaśnieniami i zmianami zawartymi na stronie www.olimp-labs.com.

§ 11. Zawartość Ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik do niniejszych Warunków Postępowania oraz powinna zawierać:
 - (a) dokumenty wskazane w § 6 Warunków Postępowania (w przypadku Oferentów zagranicznych należy także uwzględnić § 7);
 - (b) w przypadku Ofert podpisanych przez pełnomocnik(ów), pełnomocnictwo wykazujące umocowanie osoby (osób) do podpisania Oferty.
 - (c) harmonogram poszczególnych faz projektów

Oferent składa Ofertę w zamkniętej kopercie (bądź innym opakowaniu uniemożliwiającym wgląd w treść Oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia). Koperta musi być opieczetowana pieczęcią firmową Oferenta i opatrzona nazwą oraz adresem Zamawiającego oraz napisem: „Oferta na wykonanie projektu nr ref. **F.POIR/Zak.001/06.12** dla Olimp Laboratories Sp. z o.o. **Nie otwierać przed: data 10. 01. 2018 godz. 14:00**”.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. W każdym momencie przed upływem terminu składania Ofert, każdy Oferent może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z Postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu Oferty powinno być złożone na piśmie i doręczone Zamawiającemu przed

upływem terminu składania Ofert.

4. Oświadczenie woli o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana Oferta, w tym w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone odpowiednio napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
5. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w trakcie otwarcia Ofert wraz ze wszystkimi złożonymi Ofertami.
6. Wycofane Oferty zostaną zwrócone po terminie otwarcia Ofert.
7. Żadna Oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania Ofert.

§ 12. Sposób przygotowania Ofert

1. Oferta wraz ze stanowiącymi ich integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Oferenta ściśle według postanowień niniejszych Warunków Postępowania i według wzoru załączonego do niniejszych Warunków Postępowania.
2. Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu podpisanym przez osoby umocowane do reprezentacji Oferenta, przy czym fakt umocowania osoby podpisującej Ofertę powinien wynikać z dokumentów załączonych do Oferty.
3. Wszystkie zapisane strony Oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu oraz na każdej stronie parafowane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
4. Do Oferty złożonej w formie pisemnej, należy dołączyć wersję elektroniczną, zapisaną na opisanych i podpisanych przez osobę umocowaną do reprezentowania Oferenta nośnikach. Wersja elektroniczna zawiera skany wszystkich stron Oferty oraz załączników. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Oferty w wersji papierowej a wersją elektroniczną rozstrzygająca jest treść Oferty złożonej w wersji papierowej.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą te dokumenty i opatrzone datami ich dokonania.
6. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną Ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie Oferty tego Oferenta zostaną odrzucone.
7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Ofert, niezależnie od wyniku Postępowania.
8. Jeżeli Oferent zastrzega, część Oferty jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione, to powinien taką część Oferty, zawierającą te informacje, umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – NIE UDOSTĘPNIAC”. Wersję elektroniczną zastrzeżonej części Oferty należy także zapisać na oddzielnym nośniku i oznaczyć wskazanym wyżej napisem.

§ 13. Miejsce oraz termin składania Ofert

1. Oferty wstępne należy składać w Sekretariacie Zamawiającego, Nagawczyna 109c, 39-200 Dębica, **do dnia 10. 01. 2018 do godz. 14:00**
2. W przypadku, gdy Oferent złoży Ofertę korzystając z usług pocztowych lub kurierskich, za termin złożenia Oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do Zamawiającego. Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci Ofertę złożoną po terminie.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia Ofert.
5. Termin składania ofert ostatecznych zostanie określony po analizie przesłanych ofert wstępnych. O terminie zostaną powiadomieni oferenci którzy zostali zakwalifikowani do kolejnego etapu postępowania przetargowego.

§ 14. Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 15. Termin związania Ofertą

1. Oferent pozostaje związany Ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
3. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą.

§ 16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Oferent określi cenę brutto za wykonanie Zamówienia, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie i dostawę Przedmiotu Zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego oraz zgodnie z postanowieniami Umowy). Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania Zamówienia, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dokumentacji projektowej oraz wynagrodzenie za nadzór autorski w myśl § 9 z propozycji Wzoru Umowy.
3. Zamawiający preferuje wycenę Przedmiotu Zamówienia w polskich złotych.
5. Oferent musi podać jako osobną pozycję kwotę stanowiącą wynagrodzenie za nadzór autorski, w sytuacji, w której konieczność stawiennictwa Wykonawcy podyktowana jest wykonaniem prac dodatkowych, w myśl zapisów w § 10 z propozycji Wzoru umowy.

§ 17. Kryteria oceny Ofert

1. Ocena Ofert Wstępnych nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
Cena	80%	Cena (koszt) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * waga$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie
Referencje	10%	Referencje (ilość) 2% za każdą referencję, ale nie więcej niż 10%
Termin	10%	2% za każdy miesiąc poniżej 10 miesięcy, ale nie więcej niż 10%

Referencje oznaczają ilość analogicznych projektów, wykonanych od 2007 roku. Referencje mogą być okazane w postaci listy referencyjnej precyzującej datę wykonania projektu
Termin realizacji brany pod uwagę przy ocenie ofert jest całkowitym okresem czasu na zakończenie pełnego zadania.

2. Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej.
3. Ocena Ofert Ostatecznych nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
Cena	100%	Cena (koszt) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * waga$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie

4. Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą całkowitą ilość punktów.
5. Zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, którego Oferta uzyska najwyższą liczbę

punktów w oparciu o wskazane wyżej kryterium spośród Ofert nie podlegających odrzuceniu. Punkty będą obliczane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

6. Cena podana w walucie obcej zostanie przeliczona po kursie średnim NBP na dzień posiedzenia komisji przetargowej.

§ 18. Badanie Ofert

1. W toku badania i oceny Ofert, Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących ich treści. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonych dokumentów oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmian w ich treści, z zastrzeżeniem pkt 3 poniżej.
2. Jeżeli w określonym terminie Oferent nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia Oferta będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie Postępowania.
3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
 - (a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - (b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

§ 19. Udzielenie Zamówienia

1. Zamawiający udzieli Zamówienia Oferentowi, którego Oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych Warunkach Postępowania i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszych Warunkach Postępowania kryterium oceny Ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Oferentów, którzy złożyli Oferty, o:
 - (a) wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Oferenta, którego Ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Oferentów, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację przyznaną Ofertom;
 - (b) Oferenci, których Oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
3. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane powyżej, Zamawiający umieści na stronie internetowej www.olimp-labs.com oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica interaktywna).
4. Jeżeli Oferent, którego Oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez

przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania, wskazane w § 21.

5. Oferent może zgłaszać wnioski z sugerowanymi przez siebie zmianami we wzorze umowy. Zamawiający nie ma obowiązku uwzględniać tych wniosków, w tym wypadku Oferent musi zaakceptować wszystkie zapisy wzoru umowy. Zapisy umowy mogą podlegać negocjacji przed jej podpisaniem (szczególnie zapisy odnośnie sposobu / transz płatności), lecz negocjacje nie mogą dotyczyć specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia oraz wymagań opisanych w kryteriach oceny.
6. O miejscu i terminie podpisania Umowy, Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta odrębnym pismem lub telefonicznie.

§ 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 21. Unieważnienie Postępowania

1. Zamawiający może unieważnić Postępowanie w każdym czasie bez podawania przyczyn.
2. W przypadku unieważnienia Postępowania, Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia, podając stosowne uzasadnienie.
3. W przypadku unieważnienia Postępowania bez względu na przyczynę, Oferentom, którzy złożyli Oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w Postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania Ofert.

§ 22. Wykaz załączników do Warunków Postępowania

1. Załącznik nr 1 – Wzory Oferty
2. Załącznik nr 2 – Wzór Umowy
3. Załącznik nr 3 - Dokumentacja techniczna – Oferent uzyskuje dostęp po złożeniu oświadczenia o zachowaniu poufności
4. Załącznik nr 4 . – Oświadczenie o zachowaniu poufności

Nagawczyna, dnia 07.12.2017 r.