

WARUNKI POSTĘPOWANIA

Znak sprawy: O.POIR/Zak.25/00

Celem postępowania jest wybór Wykonawcy następujących prac:

Adaptacja i prace instalacyjne.

w ramach projektu:

**„Rozwój Ośrodka Badawczo Rozwojowego Olimp Laboratories
w obszarze poprawy bezpieczeństwa i efektywności działania suplementów diety”**

Kod dotyczący przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

Kod CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane

*Zadanie współfinansowane ze środków unii Europejskiej i realizowane w ramach Programu Operacyjnego
Inteligentny Rozwój 2. Oś priorytetowa Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw
do prowadzenia działalności B+R+I Działanie 2.1 Wsparcie inwestycji w infrastrukturę B+R przedsiębiorstw*

Nagawczyna, 10.05.2018 r.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Olimp Laboratories Sp. z o.o.

Nagawczyna 109 c

39-200 Dębica

NIP: 872-20-76-235

REGON: 691532279

Spółka Olimp Laboratories Sp. z o.o. 39-200 Dębica, Nagawczyna 109c, zaprasza
do składania ofert postępowaniu ofertowym na wybór Wykonawcy następujących prac:

Adaptacja i prace instalacyjne

§ 1. Informacje ogólne

1. Postępowanie będzie składało się z następujących etapów:
 - a) Złożenie ofert przez Oferentów.
 - b) Ocena ofert Oferentów którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu oraz złożyli ważne Oferty na realizację oraz wybór najkorzystniejszej Oferty w oparciu o kryteria oceny.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powtórzenia etapu zbierania ofert w odniesieniu do Oferentów którzy złożyli oferty o zbliżonej liczbie punktów, w przypadku gdy różnica jest mniejsza niż jeden procent / punkt, tak aby wyłonić jednego oferenta o najwyższej sumie punktów.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego oraz kodeksem cywilnym i nie podlega ustawie – Prawo zamówień publicznych.

§ 2. Definicje

1. Pojęcia pisane w niniejszych Warunkach Postępowania wielką literą, mają następujące znaczenie:
 - (a) „Oferta” – oznacza ofertę Wykonawcy przygotowaną i złożoną zgodnie z postanowieniami niniejszych Warunków Postępowania.
 - (b) „Postępowanie” – oznacza opisaną w niniejszych Warunkach Postępowania procedurę wyboru Wykonawcy Przedmiotu Zamówienia.
 - (c) „Umowa” – oznacza przygotowaną przez Zamawiającego umowę o realizację Przedmiotu Zamówienia, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
 - (d) „Przedmiot Zamówienia”, „Prace” – **Adaptacja i prace instalacyjne**, które mają zostać wykonane Zamawiającemu na podstawie Umowy.
 - (e) „Warunki Postępowania” – niniejszy dokument, który określa tryb wyboru Wykonawcy przedmiotu zamówienia.
 - (f) „Wykonawca” lub „Oferent” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, przedsiębiorcę lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła Ofertę lub zawarła Umowę.
 - (g) „Zamawiający” – oznacza spółkę Olimp Laboratories spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
 - (h) „Zamówienie” – oznacza zamówienie udzielane w celu nabycia przedmiotu zamówienia.

§ 3.

Opis Przedmiotu Zamówienia oraz wymagania.

Przedmiotem Zamówienia jest Wykonanie prac: **Adaptacja i prace instalacyjne.**

1. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

1.1 Zakres zadania obejmuje:

a. Wykonanie prac adaptacyjnych w zakresie

- montaż drzwi i okna p-poż
- montaż drzwi czystych
- montaż ścian śluzy
- montaż okładzin ścian
- montaż wykładziny posadzki (chemoodporna, rozpraszająca ładunki)
- montaż sufitu czystego

b. Wykonania instalacji

- wentylacyjnej wraz z wymaganym sterowaniem
- elektrycznej siłowej, oświetleniowej, niskoprądowej, połączeń wyrównawczych
- wod-kan
- gazów technicznych
- CT i WL do centrali wentylacyjnej
- systemów detekcji

c. Wykonanie wszystkich przejść, przebić, uszczelnień, w tym p-poż jest w zakresie zadania.

1.2 Szczegółowy zakres zadania określa dokumentacja techniczna

1.3 Wymagane jest wykonanie zgodnie z wymogami GMP.

1.4 Materiały i Urządzenia oferowane muszą być nowe, pochodzić z bieżącej produkcji, nie mogą być użytkowane przez firmy trzecie. Dopuszczalne jest ich uruchomienie przez Wykonawcę w celu przeprowadzenia testów odbiorowych i pomiarów dokumentujących uzyskiwane parametry, lub w celu przeprowadzenia kontroli urzędowych. Roboty należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi. Wymagane jest wykonanie zgodnie z obowiązującym prawem. Elementy instalacji mają mieć wymagane prawnie atesty certyfikaty i dopuszczenia.

1.5 Niezależnie od stopnia dokładności i precyzji załączonych dokumentów definiujących zamówienie, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania dobrego rezultatu końcowego. Wszystkie elementy nie ujęte w załączonych dokumentach definiujących Zamówienie, a zdaniem Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania, a potem działania instalacji muszą być dostarczone i zamontowane.

1.6 Układ wentylacyjny oraz instalacja gazów technicznych podlega kwalifikacji, włącznie z urządzeniami będącymi przedmiotem tego postępowania. Kwalifikacja jest objęta niniejszym postępowaniem, jej koszt należy wliczyć w cenę. Wykonawca musi dostarczyć wszystkie dokumenty do kwalifikacji układu i wykonać kwalifikację instalacyjną i operacyjną. W zakresie zadania jest wykonanie pełnej dokumentacji kwalifikacyjnej, wraz z protokołami i raportami, oraz wykonanie wszystkich wymaganych pomiarów i sporządzenie dokumentacji kwalifikacyjnej. Oferent ma obowiązek wykazać możliwość wykonania kwalifikacji na etapie oferty, tzn. musi posiadać osoby z odpowiednimi umiejętnościami do wykonania kwalifikacji, lub musi przedstawić deklarację podwykonawcy o odpowiednich umiejętnościach zaświadczone o dysponowaniu osobami wykwalifikowanymi na czas wykonania zadania.

Umiejętności te muszą być potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami lub świadectwami, oraz referencjami z wykonania takich kwalifikacji. Zamawiający przyjmuje referencje w postaci listów referencyjnych lub analogicznych dokumentów.

1.7 Należy wykonać kwalifikację pomieszczenia.

1.8. Dokumentacja techniczna zostanie przesłana drogą mailową zainteresowanym Dostawcom po przesłaniu oświadczenia o zachowaniu poufności (załącznik nr 4). Wnioski wraz ze skanem oświadczenia należy kierować na adres r.nykiel@olimp-labs.com

2. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać, jako minimum:

- a. powykonawczy schemat technologiczny (P&ID) dla instalacji,
- b. powykonawczy rysunek trasy przebiegu instalacji,
- c. dtr-ki urządzeń, badania typu, świadectwa i dopuszczenia, certyfikaty,
- d. pomiary instalacji.
- e. powykonawczy rysunek architektoniczny
- f. Atest, certyfikat dla elementów zabezpieczenia p-poż.

3. Wykonawca ma zapewnić okres gwarancji minimum 12 miesięcy na urządzenia. Gwarancja oznacza bezpłatną (bez dodatkowych opłat za wydłużenie okresu gwarancji), pełną (obejmującą wszystkie komponenty, elementy urządzenia) i nieograniczoną (bez ograniczeń czasem użytkowania na dobę) gwarancje dla urządzeń (wszystkich) i robót. Przy tym warunku zakłada się wykonywanie wszelkich czynności obsługowych i konserwacyjnych wymaganych w DTR. Gwarancja nie obejmuje kosztów związanych z normalną eksploatacją i konserwacją. Wykonawca ma zapewnić autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny. W okresie gwarancyjnym na żądanie Zamawiającego Wykonawca wydeleguje na miejsce montażu serwisanta.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu Przedmiotu Zamówienia zostaną odrzucone.

5. **Wszystkie koszty** pośrednie wykonania Zamówienia **ponosi Wykonawca** – pozycje te nie mogą być wyszczególnione w **kosztorysie, ofertach oraz ewentualnych przyszłych fakturach**.

6. Przyszłe ewentualne faktury muszą być wystawiane w walucie, w której przedstawiona została oferta oraz podpisana umowa.

7. **Wszystkie dokumenty złożone w Postępowaniu muszą być podpisane, a dokumenty w języku obcym przetłumaczone na język polski.**

8. Wykonawca będzie wystawiał faktury w sposób uzgodniony z Zamawiającym, dostosowując się do instrukcji i wymagań Zamawiającego.

9. Oferta cenowa zawarta w ofercie nie może ulegać zmianom. Wynagrodzenie ma charakter ustalonej ceny ryczałtowej i nie podlega korektom z tytułu różnic kursowych, zwwyżek lub spadków kosztów pracy, towarów, w szczególności materiałów i sprzętu oraz innych nakładów na Roboty za wyjątkiem zmian obowiązujących stawek VAT.

10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie zaproponowanych urządzeń, materiałów i technologii w realizacji przedmiotu zamówienia. Równoważne Urządzenia, materiały tzn. o parametrach nie niższych niż przewidziane w specyfikacji technicznej. Technologie równoważne tzn. technologie, dzięki którym zastosowaniu

uzyskuje się produkt nie gorszej jakości. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie a następnie zastosowania innych materiałów niż podane w specyfikacji technicznej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia dokumentów uwiarygadniających te materiały. Złożone dokumenty będą podlegały ocenie Zamawiającego, który na podstawie tej oceny może podjąć decyzję o odrzuceniu oferty z powodu „nierównoważności” zaproponowanych „zamienników”. Zamawiający dopuszcza potwierdzenie równoważności zastosowanego zamiennika na zasadzie zapytań i odpowiedzi przed przygotowaniem oferty.

11. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania Zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji Zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres niezbędny do realizacji Zamówienia
12. W przypadku rozbieżności między informacjami zawartymi przez oferenta w wypełnionym wzorze oferty, a pozostałymi elementami oferty – Zamawiający będzie brał pod uwagę oraz przyjmował do analizy informacje zawarte w wypełnionym przez Zamawiającego wzorze oferty.

§ 4. Wymagany termin wykonania Zamówienia

1. Zamówienie musi zostać zrealizowane do 6 tygodni od daty podpisania umowy.
Oferent może podać krótszy czas realizacji.

§ 5. Przesłanki wykluczenia z Postępowania.

1. Z Postępowania wyklucza się:
 - (a) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, a także spółki jawne, których wspólnika skazano za takie przestępstwa, a także spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu skazano za takie przestępstwa, a także spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza skazano za takie przestępstwa, a także osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego skazano za takie przestępstwa;
 - (b) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba,

że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

- (c) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
- (d) Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.
- (e) Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom, które powiązane są z nim kapitałowo lub osobowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą w szczególności poprzez:
 - i. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - ii. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - iii. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - iv. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 6. Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu:

1. W odniesieniu do posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - (a) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert;
 - (b) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP.
2. W celu umożliwienia zweryfikowania spełnienia wymagań dla urządzeń, dtr, folder lub opis Przedmiotu Zamówienia, potwierdzający spełnienie wszystkich parametrów i wymogów określonych przez Zamawiającego.
3. Uzupełniony wzór oferty.
4. Ofertę w formie elektronicznej.

§ 7. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o którym mowa w § 6.1(a), składa tożsamy dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę.

§ 8. Forma dokumentów

1. Dokumenty w Postępowaniu są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem Oferty oraz pełnomocnictw, które muszą zostać złożone w oryginale.
2. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być przedstawione wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

§ 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść Warunków Postępowania. Dokonaną zmianę Warunków Postępowania przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Warunki Postępowania oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawcy zobowiązani są do aktywnego sprawdzania informacji umieszczanych na wskazanej stronie internetowej, gdyż Zamawiający nie ma obowiązku informowania indywidualnie o zamieszczeniu informacji na niej.
2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w Postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy doręczają osobiście lub przekazują za pośrednictwem poczty (pismem poleconym z potwierdzeniem odbioru) lub drogą elektroniczną. Strona doręczająca pismo faksem lub drogą elektroniczną w najbliższym możliwym terminie doręcza również oryginał danego pisma. Droga elektroniczna nie dotyczy ofert, oferty muszą być w wymaganym terminie dostarczone w papierze.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są:
 - a) Kontakt w sprawach formalnych:
 - Rafał Nykiel tel.: +48 14 680 98 79, e-mail: r.nykiel@olimp-labs.com
 - b) Kontakt w sprawach technicznych, informacje odnośnie Przedmiotu Zamówienia:
 - Adam Sowiźrał tel.: +48 14 680 98 06, e-mail: technika2@olimp-labs.com
5. Załączniki stanowią integralną część Warunków Postępowania.

§ 10. Wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące Warunków Postępowania

1. W toku Postępowania Wykonawcy mogą składać pytania w związku z treścią Warunków Postępowania.
2. Zamawiający przygotowuje odpowiedź na pytanie odnoszące się do treści Warunków Postępowania i załączników pod warunkiem, że pytanie zostanie przedstawione nie później niż na 5 dni przed terminem złożenia Ofert. O zachowaniu terminu decydować będzie data i godzina wpływu pytania do Zamawiającego, w tym przekazanego faksem lub na wskazany powyżej adres e-mail.

3. Zamawiający opracuje odpowiedzi na złożone pytanie i niezwłocznie zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego www.olimp-labs.com. W toku Postępowania Wykonawcy zobowiązani są do aktywnego sprawdzania informacji umieszczanych na wskazanej stronie internetowej, gdyż Zamawiający nie ma obowiązku informowania indywidualnie o zamieszczaniu informacji na niej. Tożsamość podmiotów, które wystąpiły z pytaniami nie zostanie ujawniona.
4. Poza określoną wyżej procedurą odpowiedzi na indywidualne pytania nie będą udzielane. Wyjaśnienia telefoniczne nie są wiążące.
5. Treść wszystkich dokumentów stanowiących Warunki Postępowania należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami, wyjaśnieniami i zmianami zawartymi na stronie www.olimp-labs.com.

§ 11. Zawartość Ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik do niniejszych Warunków Postępowania oraz powinna zawierać:
 - (a) dokumenty wskazane w § 6 Warunków Postępowania (w przypadku Wykonawców zagranicznych należy także uwzględnić § 7);
 - (b) w przypadku Ofert podpisanych przez pełnomocnik(ów), pełnomocnictwo wykazujące umocowanie osoby (osób) do podpisania Oferty.

Wykonawca składa Ofertę w zamkniętej kopercie (bądź innym opakowaniu uniemożliwiającym wgląd w treść Oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia). Koperta musi być opieczetowana pieczęcią firmową Wykonawcy i opatrzona nazwą oraz adresem Zamawiającego oraz napisem: „Oferta na roboty **Adaptacja i prace instalacyjne** nr ref. **O.POIR/Zak.25/00** dla Olimp Laboratories Sp. z o.o. **Nie otwierać przed: data 28.05.2018 godz. 16:00**”.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie zaproponowanych materiałów i technologii w realizacji Przedmiotu Zamówienia. Technologie i materiały równoważne tzn. technologie i materiały, dzięki którym zastosowaniu uzyskuje się produkt nie gorszej jakości.
4. W każdym momencie przed upływem terminu składania Ofert, każdy Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z Postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu Oferty powinno być złożone na piśmie i doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania Ofert.
5. Oświadczenie woli o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana Oferta, w tym w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone odpowiednio napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
6. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w trakcie otwarcia Ofert wraz ze wszystkimi złożonymi Ofertami.

7. Wycofane Oferty zostaną zwrócone po terminie otwarcia Ofert.
8. Żadna Oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania Ofert.

§ 12. Sposób przygotowania Ofert

1. Oferta wraz ze stanowiącymi ich integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszych Warunków Postępowania i według wzoru załączonego do niniejszych Warunków Postępowania.
2. Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu podpisanym przez osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy, przy czym fakt umocowania osoby podpisującej Ofertę powinien wynikać z dokumentów załączonych do Oferty.
3. Wszystkie zapisane strony Oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i łączone w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu oraz na każdej stronie parafowane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Do Oferty złożonej w formie pisemnej, należy dołączyć wersję elektroniczną, zapisaną na opisanych i podpisanych przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy nośnikach. Wersja elektroniczna zawiera skany wszystkich stron Oferty oraz załączników. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Oferty w wersji papierowej a wersją elektroniczną rozstrzygająca jest treść Oferty złożonej w wersji papierowej.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą te dokumenty i opatrzone datami ich dokonania.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną Ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie Oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Ofert, niezależnie od wyniku Postępowania.
8. Jeżeli Wykonawca zastrzega, część Oferty jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione, to powinien taką część Oferty, zawierającą te informacje, umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – NIE UDOSTĘPNIAC”. Wersje elektroniczną zastrzeżonej części Oferty należy także zapisać na oddzielnym nośniku i oznaczyć wskazanym wyżej napisem.

§ 13. Miejsce oraz termin składania Ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Zamawiającego, Nagawczyna 109c, 39-200 Dębica, **do dnia 28.05. 2018 do godz. 16:00**
2. W przypadku, gdy Wykonawca złoży Ofertę korzystając z usług pocztowych lub kurierskich, za termin złożenia Oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do Zamawiającego. Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

3. Zamawiający niezwłocznie zwróci Ofertę złożoną po terminie.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia Ofert.

§ 14. Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 15. Termin związania Ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany Ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą.

§ 16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę brutto za wykonanie Zamówienia, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie i dostawę Przedmiotu Zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego oraz zgodnie z postanowieniami Umowy). Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania Zamówienia. Cenę należy podać dla obu stanowisk oddzielnie.
3. Zamawiający preferuje wycenę w polskich złotych.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury w sposób uzgodniony z Zamawiającym, dostosowując się do instrukcji i wymagań Zamawiającego.

§ 17. Kryteria oceny Ofert

1. Ocena Ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

L.P.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
1	Cena netto	90 %	$Liczba\ punktów = (C_{min}/C_{of}) * Waga$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert; - C_{of} - cena podana w ofercie.
2	Okres Gwarancji	10 %	Liczba punktów 2% za każdy rok ponad 12 miesięcy ale nie więcej niż 10% łącznie
	<i>Suma:</i>	100 %	

2. Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym

ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą całkowitą ilość punktów.

3. Zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, którego Oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o wskazane wyżej kryterium spośród Ofert nie podlegających odrzuceniu. Punkty będą obliczane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Cena podana w walucie obcej zostanie przeliczona po kursie średnim NBP na dzień posiedzenia komisji przetargowej.

§ 18. Badanie Ofert

1. W toku badania i oceny Ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonych dokumentów oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmian w ich treści, z zastrzeżeniem pkt 3 poniżej.
2. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie Postępowania.
3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
 - (a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - (b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

§ 19. Udzielenie Zamówienia

1. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego Oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych Warunkach Postępowania i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszych Warunkach Postępowania kryterium oceny Ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli Oferty, o:
 - (a) wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację przyznaną Ofertom;
 - (b) Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
3. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane powyżej, Zamawiający umieści na stronie

internetowej www.olimp-labs.com oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica interaktywna).

4. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania, wskazane w § 21.
5. Wykonawca może zgłaszać wnioski z sugerowanymi przez siebie zmianami we wzorze umowy. Zamawiający nie ma obowiązku uwzględniać tych wniosków, w tym wypadku Wykonawca musi zaakceptować wszystkie zapisy wzoru umowy. Zapisy umowy mogą podlegać negocjacji przed jej podpisaniem (szczególnie zapisy odnośnie sposobu / transz płatności), lecz negocjacje nie mogą dotyczyć specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia oraz wymagań opisanych w kryteriach oceny.
6. O miejscu i terminie podpisania Umowy, Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

§ 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 21. Unieważnienie Postępowania

1. Zamawiający może unieważnić Postępowanie w każdym czasie bez podawania przyczyn.
2. W przypadku unieważnienia Postępowania, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia.
3. W przypadku unieważnienia Postępowania bez względu na przyczynę, Wykonawcom, którzy złożyli Oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w Postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania Ofert.

§ 22. Wykaz załączników do Warunków Postępowania

1. Załącznik nr 1 – Wzory Oferty
2. Załącznik nr 2 – Wzór Umowy
3. Załącznik nr 3 - Dokumentacja techniczna – Oferent uzyskuje dostęp po złożeniu oświadczenia o zachowaniu poufności
4. Załącznik nr 4 . – Oświadczenie o zachowaniu poufności

Nagawczyna, dnia 10.05.2018 r.