

WARUNKI POSTĘPOWANIA

Znak sprawy: O.POIR/Zak.26/14

Celem postępowania jest wybór dostawcy następującego zamówienia:
Zakup licencji / subskrypcji uprawniającej do korzystania z naukowych baz danych.
w ramach projektu:

**„Rozwój Ośrodka Badawczo Rozwojowego Olimp Laboratories
w obszarze poprawy bezpieczeństwa i efektywności działania suplementów diety”**

Zadanie 14: Zakup licencji / subskrypcji uprawniającej do korzystania z naukowych baz danych

Kod dotyczący przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

Kod CPV: 72320000-4 Usługi bazy danych

Zadanie współfinansowane ze środków unii Europejskiej i realizowane w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2. Oś priorytetowa Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Działanie 2.1 Wsparcie inwestycji w infrastrukturę B+R przedsiębiorstw

Nagawczyna, 19.06.2018 r.

Nazwa i adres Zamawiającego:
Olimp Laboratories Sp. z o.o.
Nagawczyna 109 c
39-200 Dębica
NIP: 872-20-76-235
REGON: 691532279

Spółka Olimp Laboratories Sp. z o.o. 39-200 Dębica, Nagawczyna 109c, zaprasza do składania ofert w postępowaniu ofertowym na wybór Dostawcy następującego Zamówienia:

Zakup licencji / subskrypcji uprawniającej do korzystania z naukowych baz danych

§ 1. Informacje ogólne

1. Postępowanie będzie składało się z następujących etapów:
 - a) Złożenie ofert przez Oferentów.
 - b) Ocena ofert Oferentów którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu oraz złożyli ważne Oferty na realizację oraz wybór najkorzystniejszej Oferty w oparciu o kryteria oceny.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powtórzenia etapu zbierania ofert w odniesieniu do Oferentów którzy złożyli oferty o zbliżonej liczbie punktów, w przypadku gdy różnica jest mniejsza niż jeden procent / punkt, tak aby wyłonić jednego oferenta o najwyższej sumie punktów.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego oraz kodeksem cywilnym i nie podlega ustawie – Prawo zamówień publicznych.

§ 2. Definicje

1. Pojęcia pisane w niniejszych Warunkach Postępowania wielką literą, mają następujące znaczenie:
 - (a) „Oferta” – oznacza ofertę Oferenta przygotowaną i złożoną zgodnie z postanowieniami niniejszych Warunków Postępowania.
 - (b) „Postępowanie” – oznacza opisaną w niniejszych Warunkach Postępowania procedurę wyboru Dostawcy Przedmiotu Zamówienia.
 - (c) „Umowa” – oznacza przygotowaną przez Zamawiającego umowę o realizację Przedmiotu Zamówienia, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Warunków Postępowania..
 - (d) „Przedmiot Zamówienia” – **licencja / subskrypcja uprawniająca do korzystania z naukowych baz danych**, która ma zostać dostarczona Zamawiającemu na podstawie Umowy.
 - (e) „Warunki Postępowania” – niniejszy dokument, który określa tryb wyboru Dostawcy przedmiotu zamówienia.
 - (f) „Dostawca” lub „Oferent” lub „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, przedsiębiorcę lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której przepisy prawa przyznają zdolność prawną, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła Ofertę lub zawarła Umowę.
 - (g) „Zamawiający” – oznacza spółkę Olimp Laboratories spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
 - (h) „Zamówienie” – oznacza zamówienie udzielane w celu nabycia przedmiotu zamówienia.

§ 3.

Opis Przedmiotu Zamówienia oraz wymagania.

Przedmiotem Zamówienia jest dostawa: **Zakup licencji / subskrypcji uprawniającej do korzystania z naukowych baz danych**

1. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

1.1. Zakres chemii i biochemii

Przedmiotem zamówienia jest dostęp do baz danych on-line, które wspierają badania i napędzają odkrycia naukowe poprzez integrację wyszukiwania potwierdzonych eksperymentalnie (nie obliczonych) danych, z danymi o ich bioaktywnościach, nt. reakcji i planów syntezy substancji wraz z przekierowaniami do źródeł informacji naukowej, pozwalając na zredukowanie czasu potrzebnego na znalezienie poszukiwanych informacji. Baza danych musi umożliwiać łatwy dostęp do istotnych i praktycznych rezultatów, tak aby chemicy mogli przyspieszyć badania literaturowe w celu zapewnienia najwyższej jakości efektów oraz dając więcej czasu na pracę w laboratorium.

Chemiczna baza danych i zintegrowany silnik wyszukiwawczy muszą spełniać poniższe warunki:

A.	Zakres historycznych danych	Baza danych powinna zapewnić pokrycie historycznych danych wstecz do końca 18-go wieku i pokrycia najważniejszych bieżących czasopism i patentów w dziedzinie chemii.
B.	Ilość zindeksowanych związków	Nie mniej niż 100 milionów związków organicznych, nieorganicznych i metaloorganicznych
C.	Ilość zindeksowanych reakcji	Nie mniej niż 40 milionów reakcji chemicznych
D.	Ilość zindeksowanych czasopism	Nie mniej niż 15 000 czasopism naukowych
E.	Całkowita ilość wpisów w bazie	Nie mniej niż 500 mln (fakty doświadczalne)
F.	Agregacja danych	Odmiany tej samej reakcji z różnych publikacji są połączone w jeden profil reakcji; Dane substancji z różnych źródeł są połączone w jeden profil substancji.
G.	Wyekstrahowane informacje	Co najmniej następujące informacje będzie można pobrać z czasopism i patentów: - wzory chemiczne; - właściwości fizykochemiczne; - procedury doświadczalne; - informacje bibliograficzne - przekierowanie do co najmniej następujących źródeł – Pubchem, SigmaAldrich, eMolecules.
H.	Dane o bioaktywnościach substancji chemicznych	Baza powinna zawierać (bezpośrednio lub przez dedykowany moduł) ponad 30 milionów danych o

		bioaktywności, ponad 6 milionów substancji z danymi o bioaktywności, ponad 20.000 unikalnych celów farmakologicznych, wyekstrahowanych z ponad 5.000 czasopism i co najmniej 100.000 patentów.
I.	Podstawowe opcje wyszukiwania	Zarówno wyszukiwanie tekstowe jak i graficzny interfejs oparty między innymi o wyszukiwanie po nazwie substancji jak i po wzorze strukturalnym i sumarycznym. Wyszukiwanie struktur, podstruktur jak też związków o zdefiniowanym poziomie podobieństwa. Powinna być także dostępna opcja wyszukiwania substancji o znanej ilości atomów danych pierwiastków podanych w zakresach liczbowych.
J.	Zgodność z edytorami struktur chemicznych	Baza powinna posiadać wysokiej jakości edytor struktur i pozwalać na kopiowanie struktur z innych znanych edytorów.
K.	Taksonomie i podobieństwa	Baza danych powinna wspierać asocjacje taksonomiczne, łączyć złożone struktury z wszystkimi związanymi z nimi nazwami handlowymi i zwyczajowymi i być w stanie wyszukać literaturę dla wszystkich odniesień do nich. System powinien również wspierać wyszukiwania podobieństwa strukturalnego w oparciu o dane graficzne lub nazwę.
L.	Interoperacyjność	Baza danych powinna zapewniać interoperacyjność z co najmniej następującymi źródłami informacji: - Pubchem - dane z publicznie dostępnej bazy danych powinny być widoczne w interfejsie obok wyników wyszukiwania; - eMolecules - dodatkowe informacje na temat dostępności handlowej substancji, wspierające proces podejmowania "synteza lub zakup" - PharmaPendium - kliniczne i przedkliniczne dane FDA i EMA, pakiety rejestracyjne leków;
M.	Zarządzanie danymi i eksport	Baza danych powinna posiadać co najmniej następujące opcje zarządzania danymi i eksportu: - narzędzia filtrów - filtrowanie wyników wyszukiwania, na przykład przez podstrukturę, wydajność reakcji, autora, rok publikacji, temat badawczy, tytuł czasopisma, afiliacji lub kombinacji powyższych; - elektroniczne notatniki laboratoryjne (ELNs) - kompatybilność z ELNs z głównych dostawców, w tym między innymi do firmie Accelrys, Perkin Elmer i IDBS; - Struktura Flat File (SFF) eksport - udostępnienie wyników wyszukiwania poprzez SFF;
N.	Personalizacja	Wybrane rozwiązanie powinno umożliwiać użytkownikowi zmianę ustawienia aplikacji, zapisać wyszukiwania i ich historię jak też ustawiać alerty do wyszukiwań poprzez ustawienie spersonalizowanej nazwy użytkownika i hasła. Po zalogowaniu wyniki wyszukiwań

		mogą być ściągane i zapisywane lokalnie na stacji roboczej.
O.	Model wyceny dostępu	Dostęp za jednokrotną opłatą roczną, pozwalającą wszystkim pracownikom naukowym na dostęp do bazy jednocześnie i bez ograniczeń.

1.2.Zakres bio-medyczny

Baza musi zawierać naukowe informacje z dziedzin bio-medycyny i farmakologii, zaprojektowana aby pomagać w przeprowadzaniu systematycznych przeglądów literatury, medycyny opartej na faktach (EBM), rozwoju leku oraz badaniach bezpieczeństwa i działań niepożądanych leków.

Baza musi spełniać następujące warunki:

A.	Zakres danych	Baza powinna zapewniać pokrycie literatury biomedycznej z ponad 30 milionami rekordów z ponad 8.000 wiodących recenzowanych czasopism z zakresu bio-medycyny. Baza powinna pokrywać całą zawartość bazy Medline. Baza powinna zawierać dane wstecz co najmniej do 1975 roku. Baza powinna zawierać abstrakty konferencyjne z co najmniej 5.000 głównych konferencji i przynajmniej od 2010 roku.
B.	Indeksacja danych oraz dokładność	Baza powinna opierać się na hierarchicznie ułożonym, kontrolowanym słowniku bio-medycznym i nauk pokrewnych zawierającym szeroki zakres terminów dla leków, urządzeń i wyrobów medycznych, chorób, funkcji anatomicznych i biologicznych, terapii itp
C.	Łatwość obsługi	Baza powinna posiadać funkcję wyszukiwania prostego (Quick Search) dając maksymalnie precyzyjne wyniki przy jak najmniejszym wysiłku. Powinna wyszukiwać frazy złożone i posiadać funkcję auto-uzupełniania wskazującą na właściwe terminy ze słownika.
D.	Filtrowanie wyników wyszukiwania	Dzięki zaawansowanym filtrom baza powinna umożliwiać szybkie odnalezienie właściwych rekordów.
E.	Zarządzanie wynikami wyszukiwania	Baza powinna pozwalać na zapisywanie pojedynczych rekordów lub całych list, które można eksportować w postaci gotowych bibliografii lub list w dowolnym formacie. Powinna też móc zapisywać same zapytania do bazy, edytować je jak też uruchamiać w żądanych okresach pojedynczo lub grupami. Powinno być też możliwe tworzenie alertów wyszukiwania i przesyłanie z żadaną regularnością wszystkich nowych rekordów pasujących do zapisanego wyszukiwania.

2. Dostawca musi zapewnić dostęp do baz danych dla Spółki Zamawiającego, dla nieograniczonej liczby stanowisk z możliwym jednoczesnym dostępem dla min 5 użytkowników.
3. Dostawca musi zapewnić dostęp do baz danych na okres 5 lat.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu Przedmiotu Zamówienia zostaną odrzucone.
5. **Wszystkie koszty wykonania Zamówienia ponosi Dostawca** – pozycje te nie mogą być wyszczególnione w **kosztorysie, ofertach oraz ewentualnych przyszłych fakturach**.
6. Przyszłe ewentualne faktury muszą być wystawiane w walucie, w której przedstawiona została oferta oraz podpisana umowa.
7. **Wszystkie dokumenty złożone w Postępowaniu muszą być podpisane, a dokumenty w języku obcym przetłumaczone na język polski.**
8. Dostawca będzie wystawiał faktury w sposób uzgodniony z Zamawiającym, dostosowując się do instrukcji i wymagań Zamawiającego.
9. Oferta cenowa zawarta w ofercie nie może ulegać zmianom. Wynagrodzenie ma charakter ustalonej ceny ryczałtowej i nie podlega korektom z tytułu różnic kursowych, zwyczaj lub spadków kosztów pracy, towarów, w szczególności materiałów i sprzętu oraz innych nakładów na Przedmiot Zamówienia za wyjątkiem zmian obowiązujących stawek VAT.
10. W przypadku rozbieżności między informacjami zawartymi przez oferenta w wypełnionym wzorze oferty, a pozostałymi elementami oferty – Zamawiający będzie brał pod uwagę oraz przyjmował do analizy informacje zawarte w wypełnionym przez Zamawiającego wzorze oferty.

§ 4. Wymagany termin wykonania Zamówienia

1. Zamówienie musi zostać zrealizowane do 3 tygodni od daty podpisania umowy.

§ 5. Przesłanki wykluczenia z Postępowania.

1. Z Postępowania wyklucza się:
 - a) Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom, które powiązane są z nim kapitałowo lub osobowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Dostawcy, a Dostawcą w szczególności poprzez:
 - i. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - ii. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - iii. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - iv. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub

powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 6. Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu:

1. W celu umożliwienia zweryfikowania spełnienia wymagań:
 - a. folder lub opis Przedmiotu Zamówienia, potwierdzający spełnienie wszystkich parametrów i wymogów określonych przez Zamawiającego
 - b. Uzupełniony wzór oferty wraz zapisanymi tam oświadczeniami..

§ 7. Forma dokumentów

1. Dokumenty w Postępowaniu są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta, z wyłączeniem Oferty oraz pełnomocnictw, które muszą zostać złożone w oryginale.
2. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być przedstawione wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Oferenta za zgodność z oryginałem.

§ 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentami

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść Warunków Postępowania. Dokonaną zmianę Warunków Postępowania przekazuje niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym przekazano Warunki Postępowania oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej Zamawiającego. Oferenci zobowiązani są do aktywnego sprawdzania informacji umieszczanych na wskazanej stronie internetowej, gdyż Zamawiający nie ma obowiązku informowania indywidualnie o zamieszczaniu informacji na niej.
2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w Postępowaniu Zamawiający i Oferenci doręczają osobiście lub przekazują za pośrednictwem poczty (pismem poleconym z potwierdzeniem odbioru) lub drogą elektroniczną. Strona doręczająca pismo faksem lub drogą elektroniczną w najbliższym możliwym terminie doręcza również oryginał danego pisma. Droga elektroniczna nie dotyczy ofert, oferty muszą być w wymaganym terminie dostarczone w papierze.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami są:
 - a) Kontakt w sprawach formalnych:
 - Rafał Nykiel tel.: +48 14 680 98 79, e-mail: r.nykiel@olimp-labs.com

b) Kontakt w sprawach technicznych, informacje odnośnie Przedmiotu Zamówienia:

- Andrzej Łyskowski tel.: 0048 14 699 23 58, e-mail: a.lyskowski@olimp-labs.com

5. Załączniki stanowią integralną część Warunków Postępowania.

§ 9. Wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące Warunków Postępowania

1. W toku Postępowania Oferenci mogą składać pytania w związku z treścią Warunków Postępowania.
2. Zamawiający przygotowuje odpowiedź na pytanie odnoszące się do treści Warunków Postępowania i załączników pod warunkiem, że pytanie zostanie przedstawione nie później niż na 5 dni przed terminem złożenia Ofert. O zachowaniu terminu decydować będzie data i godzina wpływu pytania do Zamawiającego, w tym przekazanego faksem lub na wskazany powyżej adres e-mail.
3. Zamawiający opracuje odpowiedzi na złożone pytanie i niezwłocznie zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego www.olimp-labs.com. W toku Postępowania Oferenci zobowiązani są do aktywnego sprawdzania informacji umieszczanych na wskazanej stronie internetowej, gdyż Zamawiający nie ma obowiązku informowania indywidualnie o zamieszczaniu informacji na niej. Tożsamość podmiotów, które wystąpiły z pytaniami nie zostanie ujawniona.
4. Poza określoną wyżej procedurą odpowiedzi na indywidualne pytania nie będą udzielane. Wyjaśnienia telefoniczne nie są wiążące.
5. Treść wszystkich dokumentów stanowiących Warunki Postępowania należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami, wyjaśnieniami i zmianami zawartymi na stronie www.olimp-labs.com.

§ 10. Zawartość Ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik do niniejszych Warunków Postępowania oraz powinna zawierać:
 - (a) dokumenty wskazane w § 6 Warunków Postępowania
 - (b) w przypadku Ofert podpisanych przez pełnomocnik(ów), pełnomocnictwo wykazujące umocowanie osoby (osób) do podpisania Oferty.

Oferent składa Ofertę w zamkniętej kopercie (bądź innym opakowaniu uniemożliwiającym wgląd w treść Oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia). Koperta musi być opieczetowana pieczęcią firmową Oferenta i opatrzona nazwą oraz adresem Zamawiającego oraz napisem: „Oferta na dostawę **Zakup licencji / subskrypcji uprawniającej do korzystania z naukowych baz danych.** nr ref. **O.POIR/Zak.26/14** dla Olimp Laboratories Sp. z o.o. **Nie otwierać przed: data 10.07. 2018 godz. 16:00**”.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. W każdym momencie przed upływem terminu składania Ofert, każdy Oferent może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z Postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu Oferty powinno być złożone na piśmie i doręczone Zamawiającemu przed

upływem terminu składania Ofert.

4. Oświadczenie woli o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana Oferta, w tym w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone odpowiednio napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
5. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w trakcie otwarcia Ofert wraz ze wszystkimi złożonymi Ofertami.
6. Wycofane Oferty zostaną zwrócone po terminie otwarcia Ofert.
7. Żadna Oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania Ofert.

§ 11. Sposób przygotowania Ofert

1. Oferta wraz ze stanowiącymi ich integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Oferenta ściśle według postanowień niniejszych Warunków Postępowania i według wzoru załączonego do niniejszych Warunków Postępowania.
2. Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu podpisanym przez osoby umocowane do reprezentacji Oferenta, przy czym fakt umocowania osoby podpisującej Ofertę powinien wynikać z dokumentów załączonych do Oferty.
3. Wszystkie zapisane strony Oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu oraz na każdej stronie parafowane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą te dokumenty i opatrzone datami ich dokonania.
5. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną Ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie Oferty tego Oferenta zostaną odrzucone.
6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Ofert, niezależnie od wyniku Postępowania.
7. Jeżeli Oferent zastrzega, część Oferty jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione, to powinien taką część Oferty, zawierającą te informacje, umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – NIE UDOSTĘPNIAC”. Wersję elektroniczną zastrzeżonej części Oferty należy także zapisać na oddzielnym nośniku i oznaczyć wskazanym wyżej napisem.

§ 12. Miejsce oraz termin składania Ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Zamawiającego, Nagawczyna 109c,

39-200 Dębica, do dnia 10.07. 2018 godz. 16:00

2. W przypadku, gdy Oferent złoży Ofertę korzystając z usług pocztowych lub kurierskich, za termin złożenia Oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do Zamawiającego. Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci Ofertę złożoną po terminie.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia Ofert.

§ 13. Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 14. Termin związania Ofertą

1. Oferent pozostaje związany Ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
3. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą.

§ 15. Opis sposobu obliczania ceny

1. Oferent określi cenę brutto za wykonanie Zamówienia, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie i dostawę Przedmiotu Zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego oraz zgodnie z postanowieniami Umowy). Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania Zamówienia.
3. Zamawiający preferuje wycenę Zamówienia w polskich złotych.
4. Dostawca będzie wystawiał faktury w sposób uzgodniony z Zamawiającym, dostosowując się do instrukcji i wymagań Zamawiającego.

§ 16. Kryteria oceny Ofert

1. Ocena Ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

L.P.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
1	Cena	100 %	$Liczba\ punkt\acute{o}w = (C_{min}/C_{of}) *$ Waga gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert; - C_{of} - cena podana w ofercie.

2. Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą całkowitą ilość punktów.
3. Zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, którego Oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o wskazane wyżej kryterium spośród Ofert nie podlegających odrzuceniu. Punkty będą obliczane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Cena podana w walucie obcej zostanie przeliczona po kursie średnim NBP na dzień posiedzenia komisji przetargowej.

§ 17. Badanie Ofert

1. W toku badania i oceny Ofert, Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących ich treści. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonych dokumentów oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmian w ich treści, z zastrzeżeniem pkt 3 poniżej.
2. Jeżeli w określonym terminie Oferent nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia Oferta Oferenta będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie Postępowania.
3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
 - (a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - (b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

§ 18. Udzielenie Zamówienia

1. Zamawiający udzieli Zamówienia Dostawcy, którego Oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych Warunkach Postępowania i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszych Warunkach Postępowania kryterium oceny Ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Oferentów, którzy złożyli Oferty, o:
 - (a) wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Dostawcy, którego Ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Oferentów, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację przyznaną Ofertom;
 - (b) Oferentach, których Oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.

3. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane powyżej, Zamawiający umieści na stronie internetowej www.olimp-labs.com oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica interaktywna).
4. Jeżeli Dostawca, którego Oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania, wskazane w § 20.
5. Dostawca może zgłaszać wnioski z sugerowanymi przez siebie zmianami we wzorze umowy. Zamawiający nie ma obowiązku uwzględniać tych wniosków, w tym wypadku Dostawca musi zaakceptować wszystkie zapisy wzoru umowy. Zapisy umowy mogą podlegać negocjacji przed jej podpisaniem (szczególnie zapisy odnośnie sposobu / transz płatności), lecz negocjacje nie mogą dotyczyć specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia oraz wymagań opisanych w kryteriach oceny. Dostawca może dołożyć swoją politykę bezpieczeństwa odnośnie przedmiotu Zamówienia.
6. O miejscu i terminie podpisania Umowy, Zamawiający powiadomi wybranego Dostawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

§ 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

1. Dostawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 20. Unieważnienie Postępowania

1. Zamawiający może unieważnić Postępowanie w każdym czasie bez podawania przyczyn.
2. W przypadku unieważnienia Postępowania, Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia.
3. W przypadku unieważnienia Postępowania bez względu na przyczynę, Oferentom, którzy złożyli Oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w Postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania Ofert.

§ 21. Wykaz załączników do Warunków Postępowania

1. Załącznik nr 1 – Wzory Oferty
2. Załącznik nr 2 – Wzór Umowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru

Nagawczyna, dnia 18.06.2018 r.