

## WARUNKI POSTĘPOWANIA

**Znak sprawy: O.POIR/Zak.24/13/II**

Celem postępowania jest wybór dostawcy następujących urządzeń:

**Serwer do gromadzenia danych naukowych**  
w ramach projektu:

**„Rozwój Ośrodka Badawczo Rozwojowego Olimp Laboratories  
w obszarze poprawy bezpieczeństwa i efektywności działania suplementów diety”**

**Zadanie 13: Serwer do gromadzenia danych naukowych**

**Kod dotyczący przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:**

**Kod CPV: 48823000-3 Serwery plików**

*Zadanie współfinansowane ze środków unii Europejskiej i realizowane w ramach Programu Operacyjnego  
Inteligentny Rozwój 2. Oś priorytetowa Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw  
do prowadzenia działalności B+R+I Działanie 2.1 Wsparcie inwestycji w infrastrukturę B+R przedsiębiorstw*

Nagawczyna, 18.06.2018 r.

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Olimp Laboratories Sp. z o.o.**

**Nagawczyna 109 c**

**39-200 Dębica**

**NIP: 872-20-76-235**

**REGON: 691532279**

Spółka Olimp Laboratories Sp. z o.o. 39-200 Dębica, Nagawczyna 109c, zaprasza  
do składania ofert postępowaniu ofertowym na wybór Dostawcy następujących urządzeń:

**Serwer do gromadzenia danych naukowych**

## § 1. Informacje ogólne

1. Postępowanie będzie składało się z następujących etapów:
  - a) Złożenie ofert przez Oferentów.
  - b) Ocena ofert Oferentów którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu oraz złożyli ważne Oferty na realizację oraz wybór najkorzystniejszej Oferty w oparciu o kryteria oceny.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powtórzenia etapu zbierania ofert w odniesieniu do Oferentów którzy złożyli oferty o zbliżonej liczbie punktów, w przypadku gdy różnica jest mniejsza niż jeden procent / punkt, tak aby wyłonić jednego oferenta o najwyższej sumie punktów.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego oraz kodeksem cywilnym i nie podlega ustawie – Prawo zamówień publicznych.

## § 2. Definicje

1. Pojęcia pisane w niniejszych Warunkach Postępowania wielką literą, mają następujące znaczenie:
  - (a) „Oferta” – oznacza ofertę Dostawcy przygotowaną i złożoną zgodnie z postanowieniami niniejszych Warunków Postępowania.
  - (b) „Postępowanie” – oznacza opisaną w niniejszych Warunkach Postępowania procedurę wyboru Dostawcy Przedmiotu Zamówienia.
  - (c) „Umowa” – oznacza przygotowaną przez Zamawiającego umowę o realizację Przedmiotu Zamówienia, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
  - (d) „Przedmiot Zamówienia”, „Urządzenie” – **Serwer do gromadzenia danych naukowych** który ma zostać dostarczony Zamawiającemu na podstawie Umowy.
  - (e) „Warunki Postępowania” – niniejszy dokument, który określa tryb wyboru Dostawcy przedmiotu zamówienia.
  - (f) „Dostawca” lub „Oferent” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, przedsiębiorcę lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła Ofertę lub zawarła Umowę.
  - (g) „Zamawiający” – oznacza spółkę Olimp Laboratories spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
  - (h) „Zamówienie” – oznacza zamówienie udzielane w celu nabycia przedmiotu zamówienia.

### § 3.

### Opis Przedmiotu Zamówienia oraz wymagania.

Przedmiotem Zamówienia jest dostawa urządzenia: **Serwer do gromadzenia danych naukowych**

#### 1. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest serwer służący do gromadzenia, archiwizacji oraz wymiany informacji w procesie prac badawczo-rozwojowych. Serwer plików ma pracować w trybie RAID, oraz współpracować z replikatorem, tak aby zapewnić możliwie najwyższe bezpieczeństwo przechowywanych danych, oraz zmaksymalizować ich dostępność. Replikator ma umożliwić archiwizację danych łącznie z tworzeniem pełnych kopii zapasowych zarówno w czasie rzeczywistym jak i według określonego harmonogramu. Jednostka replikatora musi pracować w dedykowanej innej lokalizacji. Serwer plików musi posiadać szybkie interfejsy sieciowe, tak aby sprostać dużej wymianie danych pomiędzy poszczególnymi działami.

1.2. W ramach serwera plików zostaną skonfigurowane polisy dostępowe, oraz prawa dostępu do poszczególnych katalogów lub plików. Serwer plików musi posiadać szereg usług dostępowych np. dostęp SMB/CIFS lub dostęp po protokole iSCSI, w zależności od wymagań poszczególnych aplikacji bądź innych usług sieciowo-serwerowych. Usługi dostępowe serwera plików zostaną dostosowane tak, aby zapewnić multiplatformowy dostęp zarówno systemom Microsoft Windows jak i Linux, Mac itp. Przechowywane dane będą chronione zintegrowanym rozwiązaniem antywirusowym. Serwer plików ma posiadać usługę detekcji usterek np. uszkodzenie dysku, która będzie raportować zdarzenia odpowiedzialnemu Administratorowi.

1.3. Wymagania techniczne serwera plików i replikatora muszą spełniać określone parametry nie mniejsze niż:

- a) Pamięć RAM 32 GB, liczba gniazd pamięci 4, obsługiwane 64 GB
- b) 4 dyski 6TB, możliwość podłączenia minimum 8 dysków
- c) 4 porty gigabitowe sieci LAN
- d) porty 10GbE SFP+
- e) porty USB
- f) Czterordzeniowy procesor o taktowaniu nie mniejszym niż 2 GHz
- g) Interfejs urządzenia w języku polskim
- h) Współpraca z Active Directory
- i) Format urządzenia 2U
- j) Zasilacz (x2), 100-240V AC, 50/60 Hz

k) Szyny do szafy Rack

#### 1.4 Funkcje urządzenia:

a) Automatyczne włączenie po awarii zasilania

#### 1.5 Wspierane systemy operacyjne klientów łączących się do serwera:

a) Apple Mac OS 10.7 or later

b) Linux and UNIX

c) Microsoft Windows 7, 8, and 10

d) Microsoft Windows Server 2003, 2008 R2, 2012, 2012 R2 and 2016

#### 1.6 Funkcje sieciowe:

a) TCP/IP: Dual stack (IPv4 and IPv6)

b) umbo frame (failover, multi-IP settings, port trunking, and NIC teaming)

c) DHCP server and client

d) Protocols: CIFS/SMB, AFP v3.3, NFS v3, FTP, FTPS, SFTP, TFTP, HTTP(S), Telnet, SSH, iSCSI, SNMP, SMTP

e) UPnP and Bonjour Discovery

#### 1.7 Bezpieczeństwo:

a) 256-bit external drive encryption (AES)

b) 2-step verification

#### 1.8 Obsługiwane typy RAID: RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60, 5/6/10+spare, JBOD, single Snapshots

#### 1.9 Zarządzanie dostępem i użytkownikami:

a) Microsoft Active Directory (AD) and domain controller

b) LDAP server and client

c) Domain user login (AFP, CIFS/SMB, FTP, and File Station)

d) User quota management

e) Local user access control (AFP, CIFS, FTP, and WebDAV)

f) Subfolder permissions (AFP, CIFS/SMB, FTP, and File Station)

g) Obsługa iSCSI

2. W zakres zadania wchodzi dostawa i uruchomienie. Dostawę należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.
3. Dostawca ma zapewnić okres gwarancji minimum 24 miesiące Next Business Day. Gwarancja oznacza bezpłatną (bez dodatkowych opłat za wydłużenie okresu gwarancji), pełną (obejmującą wszystkie komponenty, elementy urządzenia) i nieograniczoną (bez ograniczeń czasem użytkowania na dobę) gwarancje dla urządzeń (wszystkich). Dostawca ma zapewnić autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny. W okresie gwarancyjnym na żądanie Zamawiającego Dostawca wydeleguje na miejsce montażu serwisanta. Czas reakcji w miejscu instalacji max 12 h (w siedzibie Zamawiającego).
4. Dodatkowe informacje:
  - a. Dostawca **na własny koszt** dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego oraz dokona jego uruchomienia i przeszkolenia w zakresie obsługi załogę Zamawiającego, szkolenie ma być w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu Przedmiotu Zamówienia zostaną odrzucone.
6. **Wszystkie koszty**, w szczególności koszty opakowania, transportu, rozładunku, ubezpieczenia w trakcie Dostawy oraz instalacji **ponosi Dostawca** – pozycje te nie mogą być wyszczególnione w **kosztorysie, ofertach oraz ewentualnych przyszłych fakturach**.
7. Przyszłe ewentualne faktury muszą być wystawiane w walucie, w której przedstawiona została oferta oraz podpisana umowa.
8. **Wszystkie dokumenty złożone w Postępowaniu muszą być podpisane, a dokumenty w języku obcym przetłumaczone na język polski.**
9. Dostawca będzie wystawiał faktury w sposób uzgodniony z Zamawiającym, dostosowując się do instrukcji i wymagań Zamawiającego.
10. Oferta cenowa zawarta w ofercie nie może ulegać zmianom. Wynagrodzenie ma charakter ustalonej ceny ryczałtowej i nie podlega korektom z tytułu różnic kursowych, wzrostów lub spadków kosztów pracy, towarów, w szczególności materiałów i sprzętu oraz innych nakładów na Roboty za wyjątkiem zmian obowiązujących stawek VAT.
11. Materiały i Urządzenia oferowane muszą być nowe, pochodzić z bieżącej produkcji, nie mogą być użytkowane przez firmy trzecie. Dopuszczalne jest ich uruchomienie przez Dostawcę w celu przeprowadzenia testów odbiorowych i pomiarów dokumentujących uzyskiwane parametry, lub w celu przeprowadzenia kontroli urzędowych.
12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie zaproponowanych urządzeń, materiałów i technologii w realizacji przedmiotu zamówienia. Równoważne Urządzenia, materiały tzn. o parametrach nie niższych niż przewidziane w specyfikacji technicznej. Technologie równoważne tzn. technologie, dzięki którym zastosowaniu uzyskuje się produkt nie gorszej jakości. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie a

następnie zastosowania innych materiałów niż podane w specyfikacji technicznej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia dokumentów uwiarygadniających te materiały. Złożone dokumenty będą podlegały ocenie Zamawiającego, który na podstawie tej oceny może podjąć decyzję o odrzuceniu oferty z powodu „nierównoważności” zaproponowanych „zamienników”. Zamawiający dopuszcza potwierdzenie równoważności zastosowanego zamiennika na zasadzie zapytań i odpowiedzi przed przygotowaniem oferty.

13. W przypadku rozbieżności między informacjami zawartymi przez oferenta w wypełnionym wzorze oferty, a pozostałymi elementami oferty – Zamawiający będzie brał pod uwagę oraz przyjmował do analizy informacje zawarte w wypełnionym przez Zamawiającego wzorze oferty.

#### **§ 4. Wymagany termin wykonania Zamówienia**

1. Zamówienie musi zostać zrealizowane do 6 tygodni od daty podpisania umowy.

Oferent może podać krótszy czas realizacji.

#### **§ 5. Przesłanki wykluczenia z Postępowania.**

1. Z Postępowania wyklucza się:
  - (a) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, a także spółki jawne, których wspólnika skazano za takie przestępstwa, a także spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu skazano za takie przestępstwa, a także spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza skazano za takie przestępstwa, a także osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego skazano za takie przestępstwa;
  - (b) Dostawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - (c) Dostawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
  - (d) Dostawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.
  - (e) Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom, które powiązane są z

nim kapitałowo lub osobowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą w szczególności poprzez:

- i. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- ii. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- iii. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- iv. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**§ 6. Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu:**

1. W odniesieniu do posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
  - (a) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert;
2. W celu umożliwienia zweryfikowania spełnienia wymagań, dtr, folder lub opis Przedmiotu Zamówienia, potwierdzający spełnienie wszystkich parametrów i wymogów określonych przez Zamawiającego.
3. Uzupełniony wzór oferty.

**§ 7. Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o którym mowa w § 6.1(a), składa tożsamy dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę.

**§ 8. Forma dokumentów**

1. Dokumenty w Postępowaniu są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Dostawcę, z wyłączeniem Oferty oraz pełnomocnictw, które muszą zostać złożone w oryginale.
2. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być przedstawione wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Dostawcę za zgodność z oryginałem.

**§ 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób**

### **uprawnionych do porozumiewania się z Dostawcami**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść Warunków Postępowania. Dokonaną zmianę Warunków Postępowania przekazuje niezwłocznie wszystkim Dostawcom, którym przekazano Warunki Postępowania oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej Zamawiającego. Dostawcy zobowiązani są do aktywnego sprawdzania informacji umieszczanych na wskazanej stronie internetowej, gdyż Zamawiający nie ma obowiązku informowania indywidualnie o zamieszczaniu informacji na niej.
2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w Postępowaniu Zamawiający i Dostawcy doręczają osobiście lub przekazują za pośrednictwem poczty (pismem poleconym z potwierdzeniem odbioru) lub drogą elektroniczną. Strona doręczająca pismo faksem lub drogą elektroniczną w najbliższym możliwym terminie doręcza również oryginał danego pisma. Droga elektroniczna nie dotyczy ofert, oferty muszą być w wymaganym terminie dostarczone w papierze.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Dostawcami są:
  - a) Kontakt w sprawach formalnych:
    - Rafał Nykiel tel.: +48 14 680 98 79, e-mail: r.nykiel@olimp-labs.com
  - b) Kontakt w sprawach technicznych, informacje odnośnie Przedmiotu Zamówienia:
    - Rafał Brzeziński tel.: 0048 14 680-98-10, e-mail: r.brzezinski@olimp-labs.com
5. Załączniki stanowią integralną część Warunków Postępowania.

### **§ 10. Wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące Warunków Postępowania**

1. W toku Postępowania Dostawcy mogą składać pytania w związku z treścią Warunków Postępowania.
2. Zamawiający przygotowuje odpowiedź na pytanie odnoszące się do treści Warunków Postępowania i załączników pod warunkiem, że pytanie zostanie przedstawione nie później niż na 5 dni przed terminem złożenia Ofert. O zachowaniu terminu decydować będzie data i godzina wpływu pytania do Zamawiającego, w tym przekazanego faksem lub na wskazany powyżej adres e-mail.
3. Zamawiający opracuje odpowiedzi na złożone pytanie i niezwłocznie zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego [www.olimp-labs.com](http://www.olimp-labs.com). W toku Postępowania Dostawcy zobowiązani są do aktywnego sprawdzania informacji umieszczanych na wskazanej stronie internetowej, gdyż Zamawiający nie ma obowiązku informowania indywidualnie o zamieszczaniu informacji na niej. Tożsamość podmiotów, które wystąpiły z pytaniami nie zostanie ujawniona.
4. Poza określoną wyżej procedurą odpowiedzi na indywidualne pytania nie będą udzielane. Wyjaśnienia telefoniczne nie są wiążące.



5. Treść wszystkich dokumentów stanowiących Warunki Postępowania należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami, wyjaśnieniami i zmianami zawartymi na stronie [www.olimp-labs.com](http://www.olimp-labs.com).

## § 11. Zawartość Ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik do niniejszych Warunków Postępowania oraz powinna zawierać:
  - (a) dokumenty wskazane w § 6 Warunków Postępowania (w przypadku Dostawców zagranicznych należy także uwzględnić § 7);
  - (b) w przypadku Ofert podpisanych przez pełnomocnik(ów), pełnomocnictwo wykazujące umocowanie osoby (osób) do podpisania Oferty.

Dostawca składa Ofertę w zamkniętej kopercie (bądź innym opakowaniu uniemożliwiającym wgląd w treść Oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia). Koperta musi być opieczetowana pieczęcią firmową Dostawcy i opatrzona nazwą oraz adresem Zamawiającego oraz napisem: „Oferta na dostawę **Serwer do gromadzenia danych naukowych** nr ref.

**O.POIR/Zak.24/13/II dla Olimp Laboratories Sp. z o.o. Nie otwierać przed:  
data 10.07. 2018 godz. 16:00”.**

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie zaproponowanych materiałów i technologii w realizacji Przedmiotu Zamówienia. Technologie i materiały równoważne tzn. technologie i materiały, dzięki którym zastosowaniu uzyskuje się produkt nie gorszej jakości.
4. W każdym momencie przed upływem terminu składania Ofert, każdy Dostawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z Postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu Oferty powinno być złożone na piśmie i doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania Ofert.
5. Oświadczenie woli o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana Oferta, w tym w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone odpowiednio napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
6. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w trakcie otwarcia Ofert wraz ze wszystkimi złożonymi Ofertami.
7. Wycofane Oferty zostaną zwrócone po terminie otwarcia Ofert.
8. Żadna Oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania Ofert.

## § 12. Sposób przygotowania Ofert

1. Oferta wraz ze stanowiącymi ich integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Dostawcę ściśle według postanowień niniejszych Warunków Postępowania i według wzoru załączonego do niniejszych Warunków Postępowania.

2. Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu podpisanym przez osoby umocowane do reprezentacji Dostawcy, przy czym fakt umocowania osoby podpisującej Ofertę powinien wynikać z dokumentów załączonych do Oferty.
3. Wszystkie zapisane strony Oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu oraz na każdej stronie parafowane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy.
4. Do Oferty złożonej w formie pisemnej, należy dołączyć wersję elektroniczną, zapisaną na opisanych i podpisanych przez osobę umocowaną do reprezentowania Dostawcy nośnikach. Wersja elektroniczna zawiera skany wszystkich stron Oferty oraz załączników. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Oferty w wersji papierowej a wersją elektroniczną rozstrzygająca jest treść Oferty złożonej w wersji papierowej.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą te dokumenty i opatrzone datami ich dokonania.
6. Dostawca ma prawo złożyć tylko jedną Ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie Oferty tego Dostawcy zostaną odrzucone.
7. Dostawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Ofert, niezależnie od wyniku Postępowania.
8. Jeżeli Dostawca zastrzega, część Oferty jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione, to powinien taką część Oferty, zawierającą te informacje, umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – NIE UDOSTĘPNIĄĆ”. Wersję elektroniczną zastrzeżonej części Oferty należy także zapisać na oddzielnym nośniku i oznaczyć wskazanym wyżej napisem.

### **§ 13. Miejsce oraz termin składania Ofert**

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Zamawiającego, Nagawczyna 109c, 39-200 Dębica, **do dnia 10.07. 2018 do godz. 16:00**
2. W przypadku, gdy Dostawca złoży Ofertę korzystając z usług pocztowych lub kurierskich, za termin złożenia Oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do Zamawiającego. Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci Ofertę złożoną po terminie.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia Ofert.

### **§ 14. Wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **§ 15. Termin związania Ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany Ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą.

## **§ 16. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określi cenę brutto za wykonanie Zamówienia, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie i dostawę Przedmiotu Zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego oraz zgodnie z postanowieniami Umowy). Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania Zamówienia. Cenę należy podać dla obu stanowisk oddzielnie.
3. Zamawiający preferuje wycenę Urządzenia w polskich złotych.
4. Dostawca będzie wystawiał faktury w sposób uzgodniony z Zamawiającym, dostosowując się do instrukcji i wymagań Zamawiającego.

## § 17. Kryteria oceny Ofert

1. Ocena Ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

L.P.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
1	Cena	100 %	$Liczba\ punktów = (C_{min}/C_{of}) * Waga$ gdzie: - $C_{min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert; - $C_{of}$ - cena podana w ofercie.

2. Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą całkowitą ilość punktów.
3. Zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, którego Oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o wskazane wyżej kryterium spośród Ofert nie podlegających odrzuceniu. Punkty będą obliczane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Cena podana w walucie obcej zostanie przeliczona po kursie średnim NBP na dzień posiedzenia komisji przetargowej.

## § 18. Badanie Ofert

1. W toku badania i oceny Ofert, Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących ich treści. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Dostawcą negocjacji dotyczących złożonych dokumentów oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmian w ich treści, z zastrzeżeniem pkt 3 poniżej.
2. Jeżeli w określonym terminie Dostawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia Oferta Dostawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie Postępowania.
3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- (a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - (b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

## § 19. Udzielenie Zamówienia

1. Zamawiający udzieli Zamówienia Dostawcy, którego Oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych Warunkach Postępowania i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszych Warunkach Postępowania kryterium oceny Ofert.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Dostawców, którzy złożyli Oferty, o:
  - (a) wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Dostawcy, którego Ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Dostawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację przyznaną Ofertom;
  - (b) Dostawcach, których Oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
3. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane powyżej, Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.olimp-labs.com](http://www.olimp-labs.com) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica interaktywna).
4. Jeżeli Dostawca, którego Oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania, wskazane w § 21.
5. Dostawca może zgłaszać wnioski z sugerowanymi przez siebie zmianami we wzorze umowy. Zamawiający nie ma obowiązku uwzględniać tych wniosków, w tym wypadku Dostawca musi zaakceptować wszystkie zapisy wzoru umowy. Zapisy umowy mogą podlegać negocjacji przed jej podpisaniem (szczególnie zapisy odnośnie sposobu / transz płatności), lecz negocjacje nie mogą dotyczyć specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia oraz wymagań opisanych w kryteriach oceny.
6. O miejscu i terminie podpisania Umowy, Zamawiający powiadomi wybranego Dostawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

## **§ 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy**

1. Dostawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## **§ 21. Unieważnienie Postępowania**

1. Zamawiający może unieważnić Postępowanie w każdym czasie bez podawania przyczyn.
2. W przypadku unieważnienia Postępowania, Zamawiający zawiadomi wszystkich Dostawców, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia.
3. W przypadku unieważnienia Postępowania bez względu na przyczynę, Dostawcom, którzy złożyli Oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w Postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania Ofert.

## **§ 22. Wykaz załączników do Warunków Postępowania**

1. Załącznik nr 1 – Wzory Oferty

2. Załącznik nr 2 – Wzór Umowy

Nagawczyna, dnia 18.06.2018 r.